

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4



**SHRI SHIVAJI EDUCATION SOCIETY, AMRAVATI'S
DR. H. N. SINHA ARTS AND COMMERCE COLLEGE, PATUR, DIST. AKOLA (MS)**

Affiliated with SantGadge Baba Amravati University, Amravati (MS)

NAAC RE-ACCREDITED WITH 'B' GRADE

Website: www.drhnsp.org

**5.1.4 Proof w.r. t. Organisation
wide awareness and undertaking on
Policies with zero tolerance.**

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

Shri Shivaji Education Society, Amravati's

DR. H. N. SINHA ARTS & COMMERCE COLLEGE

PATUR - 444 501 (Dist. - Akola) M.S.
NAAC Re-Accredited with 'B' Grade
Phone & Fax : 05754- 243250 Cell : +91 94216 75055
Website : www.drhnsp.org E-mail : drhnscollge@rediffmail.com
Index No. Jr. College - 01.06.001 Sr. College - 208, H.S.C. Voc. 01.05.901



Shri. Harshavardhan Deshmukh
President
Shri Shivaji Education Society, Amravati



Prof. Dr. Kiran S. Khandare
M.A., M.Phil., Ph.D.
Principal



Late Dr. Panjabrao Deshmukh
M.A., D.Phil., L.L.D., Bar-at-Law
Founder President

No. : HNS/P/ _____ / _____ Date: _____


Self Declaration

This is to declare that the information, reports, true copies of the supporting documents, numerical data and web links furnished in this file are verified by IQAC and the Head of Institution and found correct.

Hence this certificate is issued


Dr. S. L. Khawale
IQAC Co-Ordinator
Dr. H. N. Sinha Arts &
Commerce College, Patur




Dr. K. S. Khandare
Principal
Dr. K. S. Khandare
Dr. H. N. Sinha Arts &
Commerce College, Patur

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

Proof w.r. t. Organisation wide awareness and undertaking on policies with zero tolerance.

1. Year wise Constitute Grievance Committee
2. Grievance Redressal Policy
3. UGC Norms
 1. UGC Regulation (Grievance Redressal), 2012 dated 23-29th March 2013
 2. UGC Regulation (Grievance Redressal),2019 dated 6th May 2019
 3. Maharashtra University Act 2016 dated 25th Feb 2019

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

Year wise Constitute Grievance Committee

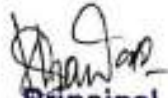
Grievance & Redressal Committee 2021-22

The Committee of the college for session 2021-22 is as follows-

- Dr. K. S. Khandare - Chairperson
- Dr. D. S. Ghogare- Coordinator
- Dr. V. G. Wasu - Senior Teacher (Member)
- Prof. A. D. Vikhe- Senior Teacher (Member)
- Dr. S. L. Khandel -Senior Teacher (Member)
- Nikita Ambhore -Student's Representative
- ShrikantGadekar - Student's Representative


Coordinator
Internal Quality Assurance Cell
Dr. H.N. Sinha Arts & Commerce College,
PATUR




Principal,
Dr.H.N. Sinha College
Patur, Dist. Akola

Dr. H.N. Sinha Arts and Commerce College, Patur

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

Grievance & Redressal Committee 2020-21

The Committee of the college for session 2020-21 is as follows-

- Dr. V. N. Jayale - Chairperson
- Dr. D. S. Ghogare- Coordinator
- Dr. V. G. Wasu - Senior Teacher (Member)
- Prof. A. D. Vikhe- Senior Teacher (Member)
- Dr. S.L. Khandel -Senior Teacher (Member)
- PallaviBhagat -Student's Representative
- Dinesh Tayade - Student's Representative


Principal,
Dr.H.N. Sinha College
Patur, Dist. Akola


Coordinator
Internal Quality Assurance Cell
Dr. H.N. Sinha Arts & Commerce College,
PATUR




Principal,
Dr.H.N. Sinha College
Patur, Dist. Akola

Dr. H.N. Sinha Arts and Commerce College, Patur

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

Grievance & Redressal Committee 2019-20

The Committee of the college for session 2019-20 is as follows-

- Dr. V. N. Jayale - Chairperson
- Dr. M. J. Ingole- Coordinator
- Dr. V. G. Wasu - Senior Teacher (Member)
- Prof. A. D. Vikhe- Senior Teacher (Member)
- Dr. S. L. Khandel -Senior Teacher (Member)
- AnkitaNilkhan -Student's Representative
- AshvinNikhade - Student's Representative


Principal,
Dr.H.N. Sinha College
Patur, Dist. Akola


Coordinator
Internal Quality Assurance Cell
Dr. H.N. Sinha Arts & Commerce College,
PATUR




Principal,
Dr.H.N. Sinha College
Patur, Dist. Akola

Dr. H.N. Sinha Arts and Commerce College, Patur

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

Grievance & Redressal Committee 2018-19


The Committee of the college for session 2018-19 is as follows-

- Dr. V. N. Jayale - Chairperson
- Dr. M. J. Ingole- Coordinator
- Dr. V. G. Wasu - Senior Teacher (Member)
- Prof. A. D. Vikhe- Senior Teacher (Member)
- Dr. S. L. Khandel -Senior Teacher (Member)
- KiranGotarkar -Student's Representative
- Ram Shende - Student's Representative


Principal,
Dr.H.N. Sinha College
Patur, Dist. Akola


Coordinator
Internal Quality Assurance Cell
Dr. H.N. Sinha Arts & Commerce College,
PATUR




Principal,
Dr.H.N. Sinha College
Patur, Dist. Akola

Dr. H.N. Sinha Arts and Commerce College, Patur

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

Grievance & Redressal Committee 2017-18

The Committee of the college for session 2017-18 is as follows-

- Dr. V. N. Jayale - Chairperson
- Dr. M. J. Ingole- Coordinator
- Dr. V. G. Wasu - Senior Teacher (Member)
- Prof. A. D. Vikhe- Senior Teacher (Member)
- Dr. S. L. Khandel -Senior Teacher (Member)
- Komal Tale -Student's Representative
- Ram Shende - Student's Representative


Principal,
Dr.H.N. Sinha College
Patur, Dist. Akola


Coordinator
Internal Quality Assurance Cell
Dr. H.N. Sinha Arts & Commerce College,
PATUR




Principal,
Dr.H.N. Sinha College
Patur, Dist. Akola

Dr. H.N. Sinha Arts and Commerce College, Patur

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

Grievance Redressal Policy

Dr. H. N. Sinha College, Patur has well operative Students, Teaching and Non-Teaching staff Grievance Redressal Committee (herein after called as GRC). The primary function of the Committee is to take cognizance of the complaints/grievance and look into the same and make suitable and judge it's merit.

The Grievance Redressal Committee is also empowered to look into matters of harassment. Anyone with genuine grievance can approach the grievance Redressal Committee members in person or if the complainant wants the grievance can also be sent in writing; even an anonymous complaint can be entertained by way of complaint box.

Objectives:

The objective of the grievance Redressal committee is to develop a well responsive and accountable attitude among all the stakeholders with main focus on students in order to maintain a harmonious educational atmosphere in the institute. The committee has been constituted for the Redressal of the problems reported by the students, Teaching and Non-Teaching staff of the College with the following objectives:

- Creating a conflict free atmosphere with upholding the dignity of the College through promoting cordial student-inter-relationship and student-teacher relationship.
- Encouraging the Student to express their grievances/problems freely and frankly, without any fear of being victimized.
-
- Set-up of Suggestion/Complaint Box so that even anonymous complaints can also be entertain their suggestions for improving the Academics/Administration in the College.
- Advising Students of the College to respect the right and dignity of one another and show utmost restraint and patience whenever any occasion of rift arises.
- Discourage ragging in any form where in and outside the institution. Any violation of ragging and disciplinary rules will be urgently brought to the notice of the Principal.

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

Functions:-

The cases are attended promptly on receipt of written grievances from the students. The Committee formally meets to review all cases, prepares a reports about the number of cases received, attended and the number of pending cases, if any, which require direction and guidance from the higher authorities.

Ambit of committee:-

The Committee deals with Grievances received from the students about any of the following matters:-

Procedure-

- The setting of the Grievance Redressal Committee for students will be widely published at all conspicuous places in the college.
- The students may feel to put up a grievance and drop it in boxes placed at conspicuous location.
- The GRC will act upon those cases which have been forwarded along with the necessary documents.
- The decision of GRC will be finalized by majority.
- The GRC will make enquiry to see the merits and if necessary can call the complainant in person.
- The GRC will take up only those matters which have not been solved by the different departments.

The Committee shall endeavour to Contribute effectively to dispose the grievances at the earliest.

Exclusions:-

The Grievance Redressal Committee shall not entertain the following issues:

- Decisions of the Executive Council, Academic Council, Board of studies and other Administrative or Academic Committees constituted by the University.
- Decisions with regard to award of scholarship, fee concessions, medals, under government schemes.
- Decisions of the University about admissions in any courses offered by the Institute.
- Decisions by competent authority on assessment and examination result.

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

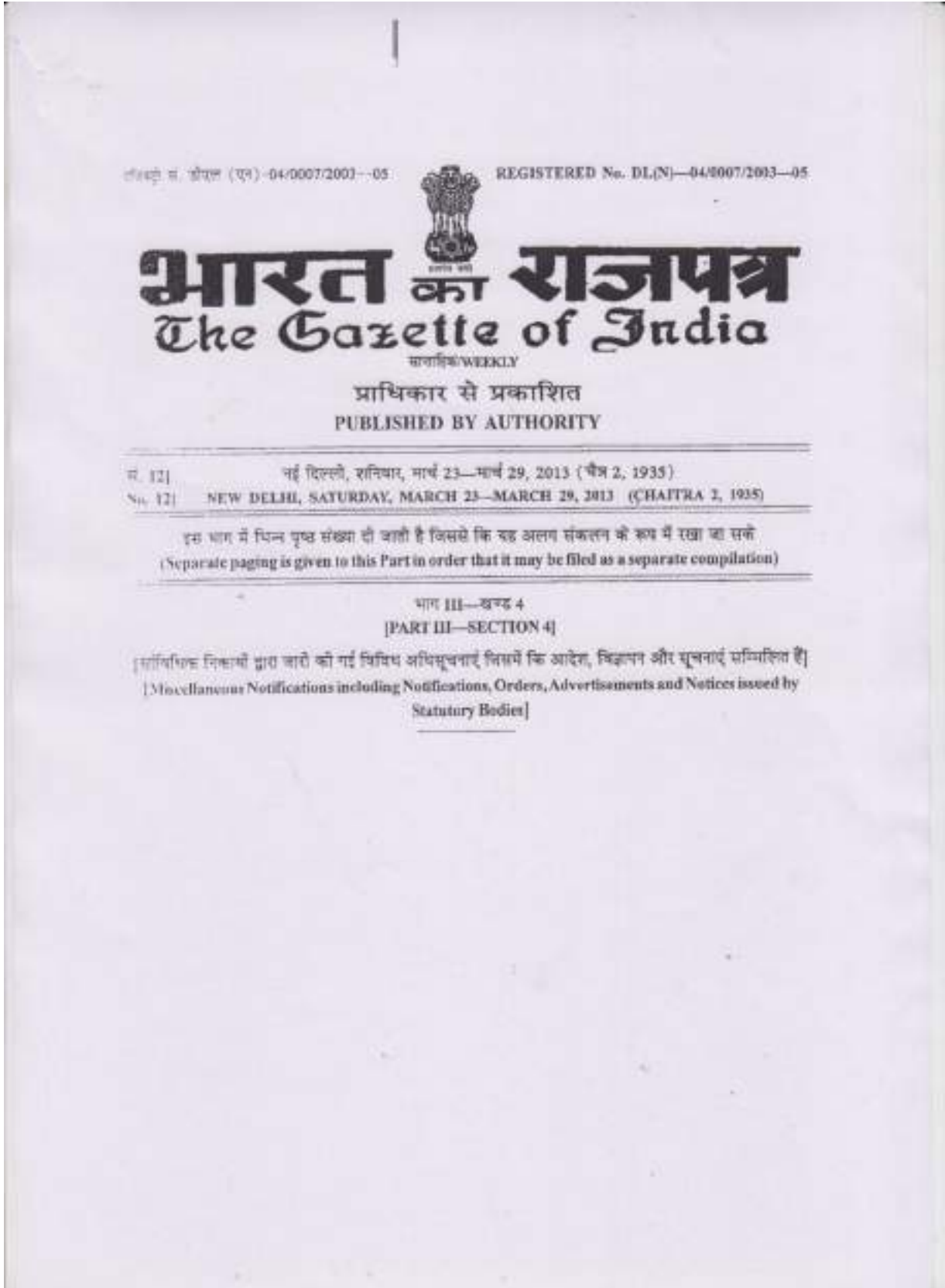
Establishment of a Grievance Redressal Committee

In order to comply with the UGC Regulation for addressing, student or Parent's grievance, "Grievance Redressal Committee" of Dr. H. N. Sinha College of Arts, Commerce College, Patur has been constituted with following Staff in different positions to enquire the nature and extent of grievance. The committee can suggest the final action to be initiated at the institutional level for the redressal of the same.

3. UGC Norms

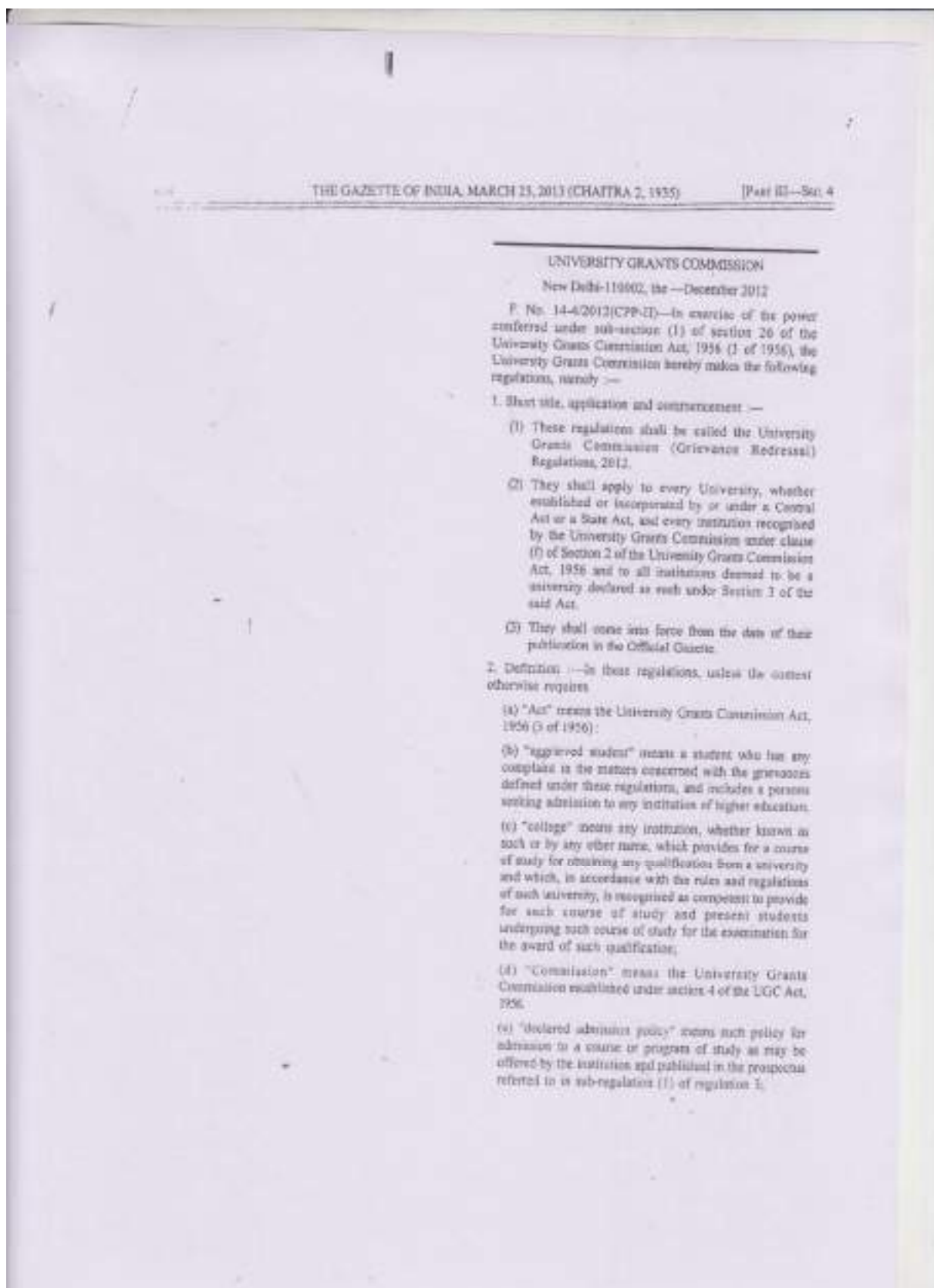
1. UGC Regulation (Grievance-redressal), 2012 dated 23-29th March 2013.
2. Public-Notice-on-Grievance-redressal.pdf 2018
3. UGC Regulation (Grievance-redressa), 2019 dated 6th May 2019.
4. Maharashtra University Act 2016 Dated 25th Feb. 2019.

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4



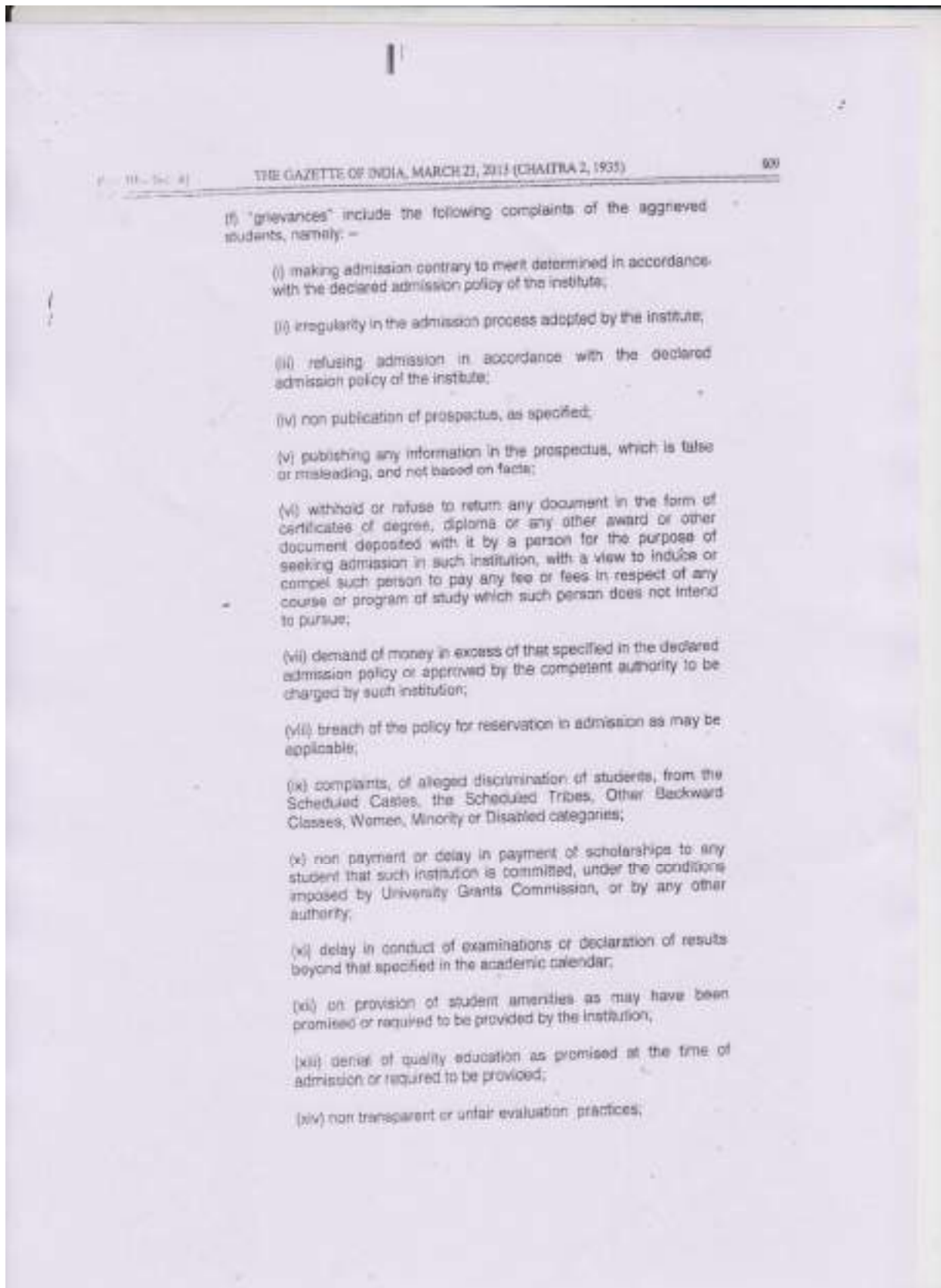
Dr. H.N. Sinha Arts and Commerce College, Patur

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4



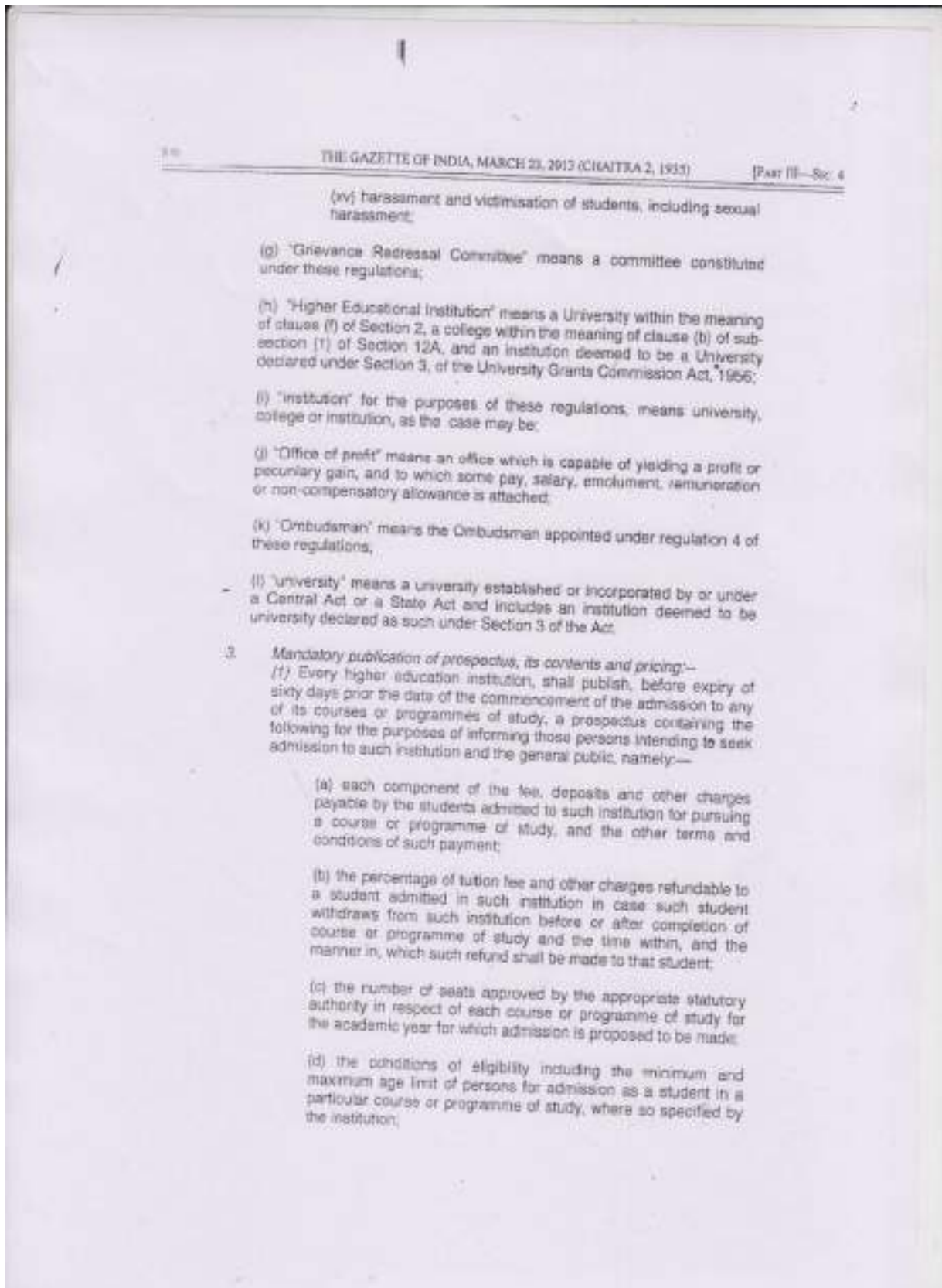
Dr. H.N. Sinha Arts and Commerce College, Patur

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

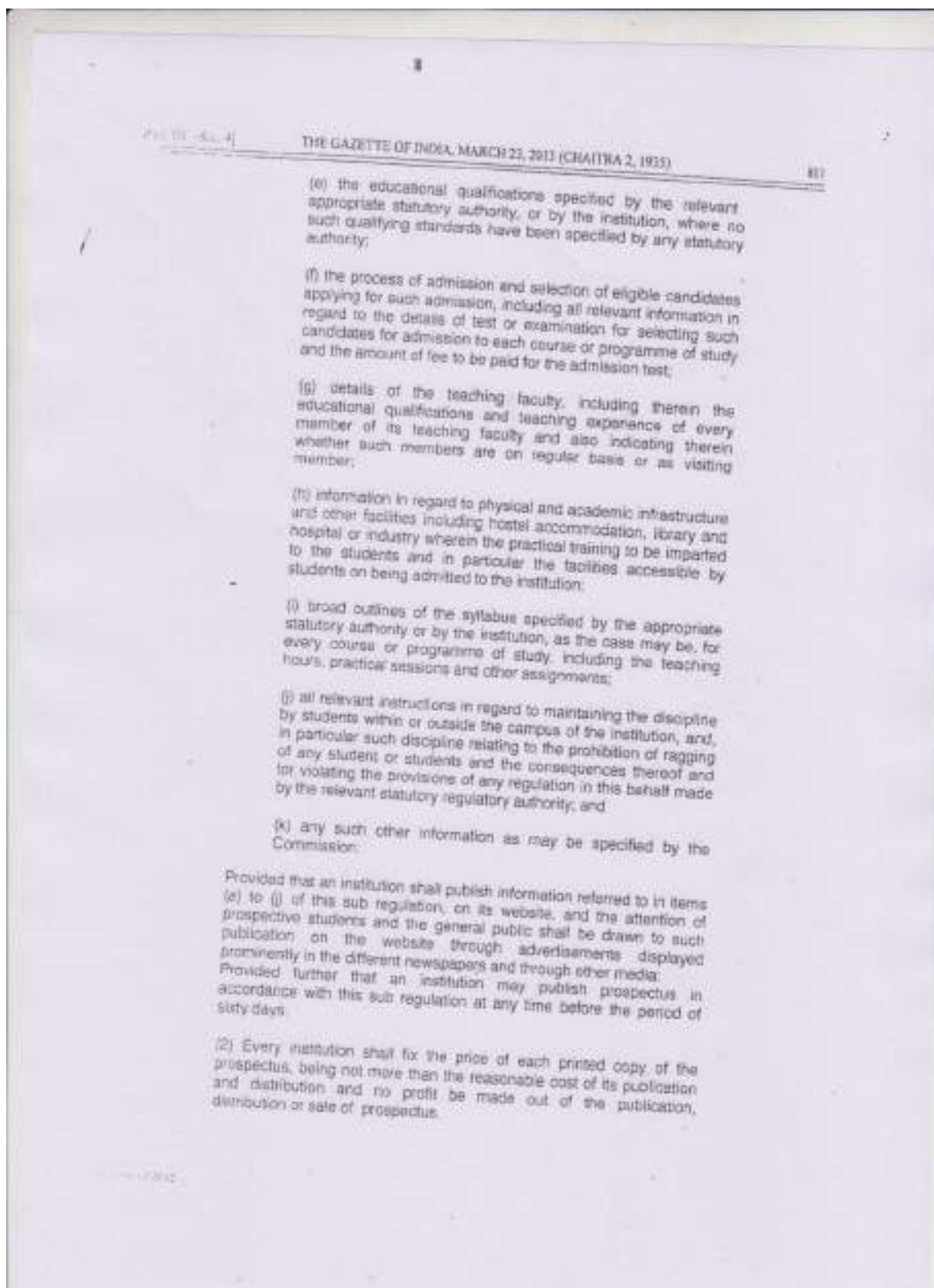


Dr. H.N. Sinha Arts and Commerce College, Patur

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4



Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4



Dr. H.N. Sinha Arts and Commerce College, Patur

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

4. Appointment, tenure, removal and conditions of services under grievance redressal mechanism –

(1) Each University shall appoint an Ombudsman for redressal of grievances of students under these regulations.

(2) The Ombudsman shall be a person who has been a judge not below the rank of a District Judge or a retired professor who has at least ten years' experience as a professor.

(3) The Ombudsman shall not, at the time of appointment, during one year before such appointment, or in the course of his tenure as Ombudsman, be in a conflict of interest with the university where his personal relationship, professional affiliation or financial interest may compromise or reasonably appear to compromise, the independence of judgement toward the university,

(4) The Ombudsman, or any member of his immediate family shall not –

(a) hold or have held at any point in the past, any post or, employment in the office of profit in the University;

(b) have any significant relationship, including personal, family, professional or financial, with the university;

(c) hold any position in university by whatever name called, in the administration or governance structure of the university.

(5) The Ombudsman in a State University shall be appointed by the university on part-time basis from a panel of three names recommended by the search committee consisting of the following members, namely:-

(a) nominee of the Governor of the State - Chairman;

(b) two Vice-Chancellors, by rotation from public universities of the State to be nominated by the State Government - Members;

(c) one Vice-Chancellor, by rotation from a private university of the State to be nominated by the State Government - Member;

(d) Secretary (Higher Education) of the State – Member- Convener.

(6) The Ombudsman in a Central University and institution deemed to be university shall be appointed by the Central University or institution as the case may be on part-time basis

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

from a panel of three names recommended by the search committee consisting of the following members, namely:-

- a) Chairman of the University Grants Commission or his nominee - Chairman;
- b) one Vice Chancellor from central university, by rotation, to be nominated by the Central Government - Member;
- c) one Vice Chancellor from institution deemed to be university, by rotation, to be nominated by the Central Government - Member;
- d) Joint Secretary to the Government of India in the Ministry of Human Resource Development dealing or in charge of the higher education - Member;
- e) Joint Secretary in the office of the University Grants Commission - Member - Convener

(7) The Ombudsman shall be a part time officer appointed for a period of three years or until he attains the age of seventy year, whichever is earlier, from the date he resumes the office and may be reappointed for another one term in the same university.

(8) The Ombudsman shall be paid a fees of Rs. 3000 per day for hearing the cases, in addition to reimbursement of the conveyance.

(9) The Ombudsman may be removed on charges of proven misconduct or misbehavior or as defined under sub regulation (3) and (4) of this regulation, by the concerned appointing authority.

(10) No order of removal of Ombudsman shall be made except after an inquiry made in this regard by a person not below the rank of Judge of the High Court in which such Ombudsman has been informed of the charges against him and given a reasonable opportunity of being heard in respect of those charges.

5. Grievance Redressal Committee -

- (1) In case of a college, the Vice Chancellor of the affiliating university shall constitute a Grievance Redressal Committee consisting of five members for an individual college or a group of colleges keeping in view the location of the college(s).
- (2) The Grievance Redressal Committee shall be constituted by the Vice-Chancellor of the affiliating university consisting of -
 - a) a senior Professor of the University - Chairman;
 - b) three senior teachers drawn from the affiliating colleges, on rotation basis, to be nominated by the Vice-Chancellor - Members.

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

114

THE GAZETTE OF INDIA, MARCH 23, 2013 (CHAITRA 2, 1935)

[Part III—Sec. 4

c) a student representing the college where the grievance has occurred to be nominated, based on academic merit, by the concerned college - special invitee.

(3) The Grievance Redressal Committee shall have a term of two years.

(4) The provisions of sub-regulations (8), (9) and (10) of regulation 4 and regulation 6 in respect of the matters of the reimbursement and procedure and functions shall, *mutatis mutandis*, apply to the Grievance Redressal Committee except that the Grievance Redressal Committee shall communicate its decision within ten days of receipt of the complaint.

(5) Any person aggrieved by the decision of the Grievance Redressal Committee may within a period of six days prefer an appeal to the Ombudsman.

6. Powers and functions of ombudsman -

(1) The Ombudsman shall exercise his powers to hear any grievance-

- (a) of any student against the university or institution affiliated to it or an institute, as the case may be, after the student has availed of remedies available in such institution for redressal of grievance; and
- (b) of any applicant for admission as student to such institution.

(2) No application for revaluation or remarking of answer sheets shall be entertained by the Ombudsman unless specific irregularity materially affecting the outcome or specific instance of discrimination is indicated.

(3) The Ombudsman shall have power to seek the assistance of any person belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Society and Economically Backward Classes, minority or disabled category, as *amicus curiae*, for hearing complaints of alleged discrimination.

7. Procedure in redressal of grievances by Ombudsman and Grievance Redressal Committee-

(1) Each institution shall establish a registry, headed by an employee of the institute of appropriate rank as the Ombudsman may decide, where any aggrieved student or person may make an application seeking redressal of grievance.

(2) The address of the registry so established shall be published widely including on the notice board and prospectus and placed on the website of the institution.

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

III

Reg. II - Sec. 4

THE GAZETTE OF INDIA, MARCH 23, 2013 (PART 2, 1935)

85

(3) On receipt of an application by the registry, the employee-in-charge shall inform the Ombudsman or the Grievance Redressal Committee, as the case may be, shall immediately provide a copy to the institution for furnishing its reply within seven days.

(4) The Ombudsman or the Grievance Redressal Committee, as the case may be, shall fix a date for hearing the complaint which shall be communicated to the institute and the aggrieved person either in writing or electronically, as may be feasible.

(5) An aggrieved person may appear either in person or represented by such person as may be authorised to present his case.

(6) The Ombudsman or the Grievance Redressal Committee, as the case may be, shall be guided by the principles of natural justice while hearing the grievance.

(7) The Ombudsman or the Grievance Redressal Committee, as the case may be, shall ensure disposal of every application as speedily as possible and not later than a month of receipt of the grievance.

(8) The institution shall co-operate with the Ombudsman or the Grievance Redressal Committee, as the case may be, in redressal of grievances and failure to do so may be reported by the Ombudsman to the Commission.

(9) On the conclusion of proceedings, the Ombudsman or the Grievance Redressal Committee, as the case may be, shall pass such order, with reasons for such order, as may be deemed fit to redress the grievance and provide such relief as may be desirable to the affected party at issue.

(10) Every order under sub-regulation (9), under the signature of the Ombudsman or the Grievance Redressal Committee, as the case may be, shall be provided to the aggrieved person and the institution and shall be placed on the website of the institution.

(11) The institution shall comply with the order of the Ombudsman or the Grievance Redressal Committee, as the case may be,

(12) Any order of the Ombudsman or the Grievance Redressal Committee, as the case may be, not complied with by the institution shall be reported to the Commission.

(13) A complaint shall be filed by the aggrieved student or his parent or with a special permission from the Ombudsman or the Grievance Redressal Committee, as the case may be, by any other person.

(14) In case of any false or frivolous complaint, the ombudsman may order appropriate action against the complainant.

13-03-2013

Dr. H.N. Sinha Arts and Commerce College, Patur

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

816

THE GAZETTE OF INDIA, MARCH 23, 2013 (PART II, 1935)

[PART II--SEC. 4

8. *Information regarding Ombudsman Grievance Redressal Committee to be published in prospectus -*

The University, the institution deemed to be university and the college concerned shall provide detailed information regarding provisions of Grievance Redressal Committee, Ombudsman and the duties and rights of students in their prospectus prominently.

9. *Consequences of non-compliance -*

The Commission shall in respect of any institution which wilfully contravenes or repeatedly fails to comply with orders of the Ombudsman or the Grievance Redressal Committee, as the case may be, may proceed to take one or more of the following actions, namely:-

- (a) withdrawal of declaration of fitness to receive grants under section 12B of the Act;
- (b) withholding any grant allocated to the Institution;
- (c) declaring the institution ineligible for consideration for any assistance under any of the general or special assistance programs of the Commission;
- (d) informing the general public, including potential candidates for admission, through a notice displayed prominently in the newspapers or other suitable media and posted on the website of the Commission, declaring that the institution does not possess the minimum standards for redressal of grievances;
- (e) recommend to the affiliating university for withdrawal of affiliation, in case of a college;
- (f) recommend to the Central Government for withdrawal of declaration as institution deemed to be university, in case of an institution deemed to be university;
- (g) recommend to the appropriate State Government for withdrawal of status as university in case of a university established or incorporated under a State Act;
- (h) taking such other action within its powers as the Commission may deem fit and impose such other penalties as may be provided in the Act for such duration of time as the institution complies with the provisions of these Regulations.

Provided that no action shall be taken by the Commission under this regulation unless the institution has been given an opportunity to explain its position and opportunity of being heard has been provided to it.

AKHILESH GUPTA
Secy.

विनिर्देश सं. डी. एल. 33004/99

REGD. NO. D. L.-33004/99



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY
खण्ड III—खण्ड 4
PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 146]

नई दिल्ली, सोमवार, मई 6, 2019/वैशाख 16, 1941

No. 146]

NEW DELHI, MONDAY, MAY 6, 2019/VAISAKHA 16, 1941

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग

अधिसूचना

नई दिल्ली, 6 मई, 2019

क्र. सं. 14-4/2012 (सीवीपी-II).—विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम, 1956 (1956 का 3) की धारा 26 की उप-धारा (1) के खंड (ख) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (शिक्षागत निवारण) विनियम, 2012 का अधिकरण करते हुए विश्वविद्यालय अनुदान आयोग एतद्वारा निम्नलिखित विनियम बनाता है, मानता—

1. संक्षिप्त नाम, विनियोग और प्रारंभ :

- (क) इन विनियमों को विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (छात्रों की शिक्षाओं का निवारण) विनियम, 2019 कहा जाएगा।
- (ख) वे ऐसे सभी उच्चतर शिक्षा संस्थानों पर लागू होंगे, जिन्हें किसी केंद्रीय अधिनियम अथवा राज्य अधिनियम के तहत स्थापित अथवा नियमित किया गया हो, और विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम, 1956 की धारा 2 के खंड (ख) के तहत मान्यता प्राप्त सभी संस्थानों तक ऐसे सभी राम विश्वविद्यालय संस्थानों पर लागू होंगे जिन्हें संसद की धारा 3 के तहत विश्वविद्यालय घोषित किया गया हो।
- (ग) यह विनियम, भारतीय राजपत्र में प्रकाशित होने की तिथि से प्रभावी होंगे।

2. शीर्षक:

किसी संस्थान में पहले से मान्यता छात्रों और छात्र ही ऐसे संस्थानों में प्रवेश चाहने वाले छात्रों की क्षमता शिक्षणों के निवारण के लिए अक्सर प्रदान करना और इस संबंध में एक तंत्र स्थापित करना।

3. परिभाषा: जब तक कि इन विनियमों के संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो:

- (क) "अधिनियम" का अर्थ है विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम, 1956 (1956 का 3) से है;
- (ख) "पंजीत छात्र" से अतिरिक्त किसी ऐसे छात्र से है जिसने इन विनियमों के तहत परिभाषित शिक्षाओं के संबंध में किसी मामले अथवा संबंध किसी मानने में कोई शिक्षागत हो।

2366-GI/2019

(1)

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

- (ग) "महाविद्यालय" से अभिप्राय अधिनियम की धारा 12क की उपधारा (१) के खंड (ख) में इस प्रकार से परिभाषित किसी संस्थान से है।
- (घ) "महाविद्यालयी छात्र शिक्षागत निवारण समिति" (सीएसजीआरसी) से अभिप्राय इन विनियमों के तहत किसी संस्थान के स्तर पर, जोकि महाविद्यालय ही, गठित किसी समिति से है।
- (ङ) "आयोज" से अभिप्राय शिक्षाविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम, 1986 की धारा 4 के तहत स्थापित आयोग से है।
- (च) "घोषित प्रवेश नीति" का अभिप्राय संस्थान द्वारा पेशकश किए जा रहे किसी कार्यक्रम के अध्ययन कार्यक्रम में प्रवेश के लिए संस्थान की विवरणिका में प्रकाशित की गई किसी ऐसी नीति से है, जिसमें उसका अंतर्गत उल्लेख वाली प्रक्रियाएं भी शामिल हैं।
- (छ) "विभागीय छात्र शिक्षागत निवारण समिति" (डीएसजीआरसी) से अभिप्राय इन विनियमों के तहत किसी शिक्षाविद्यालय के किसी विभाग, विद्यालय या केंद्र के स्तर पर गठित किसी समिति से है।
- (ज) "शिकायत" का अभिप्राय, और इन्होंने निम्नलिखित के संबंध में किसी पीडित छात्र द्वारा की गई शिकायत(एँ) शामिल हैं, नामतः
- i. संस्थान की घोषित प्रवेश नीति के अनुरूप निर्धारित की गई योग्यता के विपरीत प्रवेश दिया जाना,
 - ii. संस्थान की घोषित प्रवेश नीति के तहत प्रक्रिया में अनियमितताएं,
 - iii. संस्थान की घोषित प्रवेश नीति के अनुरूप प्रवेश देने से इंकार किया जाना,
 - iv. इन विनियमों के उपबंधों के अनुरूप, संस्था द्वारा विवरणिका का प्रकाशन न किया जाना,
 - v. संस्थान द्वारा विवरणिका में ऐसी कोई जानकारी देना जोकि झूठी या भ्रामक हो और तथ्यों पर आधारित नहीं हो,
 - vi. किसी छात्र द्वारा ऐसे संस्थान में प्रवेश लेने के प्रयोजन से जमा किए गए किसी दस्तावेज जोकि फर्जी, झिंझोला या किसी अन्य दुरुस्तर के रूप में हो, को अपने पास रख लेना या दाखल करने से इंकार करना ताकि ऐसे किसी कार्यक्रम या अध्ययन कार्यक्रम के संबंध में छात्र को किसी शुल्क अथवा शुल्कों, का भुगतान करने हेतु तैयार किया जा सके अथवा मजबूर किया जा सके जिसमें छात्र अध्ययन नहीं करना चाहता हो,
 - vii. संस्था की घोषित प्रवेश नीति में निर्धारित शक्ति से अधिक प्रनरशि की मांग करना,
 - viii. छात्रों की विभिन्न श्रेणियों के लिए प्रवेश में सीटों के आवंटन के संबंध में वर्तमान में लागू किसी कानून का संस्थान द्वारा उल्लंघन किया जाए,
 - ix. ऐसे किसी संस्थान की घोषित प्रवेश नीति के तहत, अथवा आयोग द्वारा विहित किन्हीं शर्तों, यदि कोई हों तो, के तहत किसी भी छात्र हेतु छात्र अनुसूति या वित्तीय सहायता का भुगतान नहीं किया जाना अथवा विलम्ब से भुगतान किया जाना,
 - x. संस्थान के शैक्षणिक कर्नेल में, अथवा आयोग द्वारा विहित ऐसे किसी कर्नेल में विनिर्दिष्ट अनुसूची से इतर परीक्षाओं के आयोजन में, अथवा परीक्षा के परिणामों की घोषणा में विलम्ब करना,
 - xi. विवरणिका में यथा उल्लिखित, अथवा संस्थान द्वारा लागू किसी कानून के किसी उपबंध के तहत यथा अपेक्षित छात्रों की सुविधा प्रदान करने में संस्थान द्वारा विफल रहना,
 - xii. छात्रों के गुण्यंकन के लिए संस्थान द्वारा अपनाई गई रीत- पारदर्शी अथवा अनुचित पद्धतियां,
 - xiii. ऐसे किसी छात्र को शुल्क के प्रतिपाद में विलम्ब करना, अथवा इंकार करना जोकि विवरणिका में उल्लिखित समय के भीतर, अथवा जैसा की आयोग द्वारा अधिसूचित किया जाए, के भीतर प्रवेश स्थान देना है,
 - xiv. अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग, महिला, अल्पसंख्यक अथवा निराका श्रेणियों के छात्रों के कथित नेचभाव की शिकायत,
 - xv. प्रवेश दिए जाने के समझ जैसा भरोसा दिलाया गया था अथवा प्रदान किए जाना अपेक्षित था के अनुरूप गुणवत्तापूर्ण शिक्षा प्रदान नहीं किया जाना, तथा

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

- xvi. छात्र के उत्पीड़न के अन्य मामलों के अलावा जिन पर वर्तमान में लागू किसी कानून के दखलाने संबंधों के तहत कार्रवाई की जानी हो, छात्र का उत्पीड़न किया जाना अथवा उसे निराशा बनाया जाना।
- (अ) "संस्थान" से अभिप्राय है, जैसा कि संदर्भ हो, अधिनियम के तहत किसी विश्वविद्यालय अथवा महाविद्यालय अथवा किसी सम विश्वविद्यालय संस्थान से है, अथवा किसी विशिष्ट शिक्षा अथवा शिक्षाकलाप हेतु किसी विश्वविद्यालय के तहत स्थापित किए गए किसी संस्थान से है।
- (आ) "संस्थानत छात्र शिक्षण निवारण समिति" (आईएसजीआरसी) का अभिप्राय इन विनियमों के तहत किसी विश्वविद्यालय के तहत यह, ऐसी शिकायतों पर कार्रवाई करने के लिए गठित की गई समिति से है जो विश्वविद्यालय के किसी भी विभाग से संबंधित नहीं हो, उदाहरण के लिए छात्रवास और सनान्य सुविधाएं।
- (इ) "सौकर्य" का अभिप्राय इन विनियमों के तहत निम्नलिखित लोकायुक्त से है,
- (क) "विश्वविद्यालय" का अभिप्राय और इनमें ऐसा कोई भी प्रकार शामिल है, चाहे यह मुद्रित स्वरूप में अथवा अन्यथा हो, जिले जनसाधारण (जिसमें ऐसे संस्थान में प्रवेश करने के इच्छुक व्यक्ति) को एक संस्था से संबंधित निष्ठा और वारंटी जानकारी प्रदान करने के लिए ऐसे संस्थान अथवा किसी प्राधिकरण अथवा ऐसे संस्थान द्वारा ऐसा करने के लिए प्राधिकृत किए गए किसी व्यक्ति द्वारा जारी किया गया हो,
- (ख) "क्षेत्र" का अभिप्राय एक भौगोलिक क्षेत्र, जिसमें राज्य शामिल है, जिन्हें इन विनियमों को लागू करने हेतु सुकर बनाने के प्रयोजनार्थ ऐसा निर्धारित किया गया हो नामतः दक्षिण-पूर्वी क्षेत्र जिसमें आंध्र प्रदेश, तेलंगाना, पुदुचेरी, अंडमान और निकोबार और तमिलनाडु शामिल है; दक्षिण-पश्चिम क्षेत्र में केरल, कर्नाटक और लक्षद्वीप शामिल हैं; पश्चिमी क्षेत्र में महाराष्ट्र, गुजरात, गोवा, वारर और गुजरात केरली, पंजाब और वीव शामिल हैं; मध्य क्षेत्र में छत्तीसगढ़, मध्य प्रदेश और राजस्थान शामिल हैं; उत्तरी क्षेत्र में जम्मू और कश्मीर, दिल्ली, हिमाचल प्रदेश, पंजाब, हरियाणा, दिल्ली, उत्तराखंड, उत्तर प्रदेश, उत्तराखंड और संजीव शामिल हैं; पूर्वी क्षेत्र में असम, मेघालय, मिजोरम, मणिपुर, त्रिपुरा, अरुणाचल प्रदेश, सिक्किम और नागालैंड शामिल हैं, और पूर्वी क्षेत्र में पश्चिम बंगाल, बिहार, झारखंड और ओडिशा शामिल हैं।
- (ख) "राज्य" का अभिप्राय सचिवालय की प्रथम अनुसूची में निर्दिष्ट किसी राज्य से है जिसमें संप्र राज्य क्षेत्र भी शामिल है,
- (घ) "छात्र" से अभिप्राय किसी ऐसे संस्थान, जिसमें यह विनियम लागू होते हैं, में नामांकित किसी व्यक्ति, अथवा नामांकित होने के लिए प्रारंभिक रूप से इच्छुक व्यक्ति से है,
- (ग) "विश्वविद्यालय" से अभिप्राय अधिनियम की धारा 2 की खंड (घ) में सभा परिभाषित किसी विश्वविद्यालय से है, अथवा जहाँ संदर्भ के अनुसार, संसद की धारा 3 के तहत इस प्रकार घोषित किए जाने वाला कोई सम विश्वविद्यालय संस्थान हो।
- (घ) "विश्वविद्यालय छात्र शिक्षण निवारण समिति" (एसजीआरसी) से अभिप्राय विश्वविद्यालय के तहत पर बीएसजीआरसी, आईएसजीआरसी अथवा सीएसजीआरसी के निर्णय के परिणामस्वरूप उच्च शिक्षण शिकायतों पर कार्रवाई करने के लिए इन विनियमों के तहत गठित किसी समिति से है।
4. विवरणिका का अभिप्राय प्रकाशन, इसकी विषयवस्तु तथा मुख्य विवरणः
1. प्रत्येक संस्थान, अपने पाठ्यक्रम का अध्ययन के किसी भी कार्यक्रम में प्रवेश करने की तिथि से कम से कम साठ दिन की समाप्ति से पूर्व अपनी वेबसाइट पर एक विवरणिका प्रकाशित और/अथवा अपलोड करेगा, जिसमें इस तरह के संस्थान में प्रवेश लेने के इच्छुक व्यक्तियों और आम जनता की जानकारी के लिए निम्नलिखित जानकारी शामिल होगी, नामतः
 - (क) प्रत्येक पाठ्यक्रम अथवा अध्ययन के कार्यक्रम के लिए, शिक्षण के घंटों, व्यावहारिक सत्रों और अन्य कार्यों के साथ-साथ अध्ययन के कार्यक्रमों और पाठ्यक्रमों की सूची सहित उपयुक्त सांख्यिक प्राधिकरण अथवा संस्थान, जैसा मामला हो, द्वारा निर्दिष्ट पाठ्यक्रम की व्यपक सरकारी,
 - (ख) जिन शिक्षण वर्ष हेतु प्रवेश दिए जाने का प्रस्ताव हो, उसके प्रत्येक पाठ्यक्रम अथवा अध्ययन के कार्यक्रम के संबंध में उपयुक्त सांख्यिक प्राधिकरण द्वारा अनुमोदित सीटों की संख्या,
 - (ग) संस्थान द्वारा निर्दिष्ट किसी विशेष पाठ्यक्रम अथवा अध्ययन कार्यक्रम में छात्र के रूप में प्रवेश के लिए व्यक्तियों की न्यूनतम और अधिकतम आयु सीमा सहित शैक्षिक योग्यता और पाठ्यक्रम की सूची,

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

- (म) इस प्रकार के प्रवेश के लिए आवेदन करने वाले योग्य उम्मीदवारों के चयन की प्रक्रिया, जिसमें प्रत्येक पाठ्यक्रम अथवा अध्ययन कार्यक्रम में प्रवेश के लिए ऐसे अभ्यर्थियों के चयन के लिए परीक्षा या इम्तहान के विवरण के संबंध में सभी संगत जानकारी और प्रवेश परीक्षा के लिए निर्धारित शुल्क की राशि शामिल है;
- (न) किसी पाठ्यक्रम या अध्ययन कार्यक्रम में अध्ययन करने के लिए ऐसे संस्थान में भर्ती किए गए छात्रों द्वारा देय शुल्क, जमा राशियाँ और अन्य प्रभारों के प्रत्येक घटक और ऐसे भुगतानों की अन्य विधायन और शर्तें;
- (प) शक्ति लगाए जाने और संवर्धन किए जाने हेतु निवृत्त/विनिवृत्त, विनिर्दिष्ट सीधे अथवा अप्रिचल, लगाए जाने वाली शक्ति की न्यूनतम और अधिकतम राशि;
- (फ) ऐसे संस्थानों में दाखिला लेने वाले छात्रों द्वारा यदि पाठ्यक्रम या अध्ययन कार्यक्रम के पूरा होने से पहले अथवा के बाद दाखिला छोड़ दिया जाता है तो छात्रों को प्रतिदाय किए जाने वाले शिक्षण शुल्क और अन्य प्रभारों का प्रतिशत, तथा समय सीमा जिसके भीतर तथा पद्धति जिससे छात्रों को ऐसा प्रतिदाय किया जाएगा;
- (ब) उनकी शैक्षिक योग्यता शिक्षण संकाय का विवरण, उनकी नियुक्ति का स्वरूप (निवृत्त/अन्यतः/अप्रिचल) और उसके प्रत्येक सदस्य के शिक्षण अनुभव के संबंध;
- (झ) भौतिक और सैसागिक सुविधाएँ इाये और छात्रवास और इसके शुल्क, पुस्तकालय, अस्पताल अथवा उद्योग, जहाँ छात्रों को व्यवहारिक प्रशिक्षण दिया जाता है, सहित अन्य सुविधाओं के संबंध में जानकारी और विशेषरूप से छात्रों द्वारा संस्थान में प्रवेश प्राप्त करने पर प्राप्त होने वाली सुविधाओं का स्पष्ट संतर्विष्ट हो;
- (ञ) संस्थान के परिसर के भीतर अथवा बाहर छात्रों द्वारा अनुसन्धान बनाए रखने के संबंध में सभी संगत निदेश और विशेषरूप से किसी छात्र अथवा छात्रों की शैक्षणिक निष्ठा करने संबंधी ऐसे अनुसन्धान को बनाए रखने और उनका उल्लंघन किए जाने के परिणामों और संगत शैक्षणिक विनियामक प्रतिक्रम द्वारा इस संबंध में तैयार किए गए किसी विनियम के उल्लंघनों का उल्लंघन किए जाने के परिणामों का स्पष्ट संतर्विष्ट होना; तथा
- (ट) आयोग द्वारा क्या विनिर्दिष्ट कोई अन्य जानकारी;

भारत के प्रत्येक संस्थान इस विनियम के खंड (क) से (ट) में उल्लिखित जानकारी को अपनी वेबसाइट पर प्रकाशित/अपलोड करेगा, और विभिन्न समाचारपत्रों और अन्य मीडिया के माध्यम से प्रमुखता से प्रदर्शित करते हुए विज्ञापनों के माध्यम से इच्छुक छात्रों और आम जनता को ध्यान वेबसाइट पर इस तरह के प्रकाशन की ओर दिशावा जाएगा।

2. प्रत्येक संस्थान अपनी विवरणिका की प्रत्येक मुद्रित प्रति का मूल्य निर्धारित करेगा, जोकि विवरणिका के प्रकाशन और वितरण की उचित लागत से अधिक नहीं होगी और विवरणिका के प्रकाशन, वितरण या किसी से कोई लाभ अर्जित नहीं किया जाएगा।

5. छात्र शिकायत निवारण समितियाँ (एकजीआरसी):

क. महाविद्यालयी छात्र शिकायत निवारण समिति (सीएसजीआरसी)

- (i) किसी भी पंजीकृत छात्र की महाविद्यालय से संबंधित किसी भी शिकायत को निम्नलिखित संरचना वाली महाविद्यालयी छात्र शिकायत निवारण समिति (सीएसजीआरसी) को भेजा जाएगा:
 - (क) महाविद्यालय का प्राचार्य—सभापति;
 - (ख) प्राचार्य द्वारा शिक्षण संकाय से तीन विशेष सदस्यगणों को नामनिर्दिष्ट किया जाएगा— सदस्यगण;
 - (ग) महाविद्यालय के छात्रों में से एक इतिनिधि, जिसने प्राचार्य द्वारा शैक्षणिक योग्यता/खेलकूद में उत्कृष्टता/सह-कार्य विद्यालयों में उसके निष्ठात्मक के साधन पर नामनिर्दिष्ट किया जाएगा— विशेष अर्हति।
- (ii) सदस्यगणों तथा विशेष अर्हति का कार्यकाल दो वर्षों का होगा।
- (iii) बैठक के लिए मस्यूरि, सभापति, सहित परंतु विशेष अर्हति के अलावा, तीन सदस्यगणों की होगी।
- (iv) शिकायतों पर विचार करते हुए सीएसजीआरसी नैसर्गिक न्याय के सिद्धांतों का पालन करेगी।

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

- (iv) सीएसजीआरसी रिपोर्ट को अपनी रिपोर्टों, यदि कोई हो तो, के साथ संबद्ध करने वाले विश्वविद्यालय के कुलपति को शिकायत प्रारूप की तिथि से 15 दिनों की अवधि के भीतर भेजेगा तथा इसकी एक प्रति पंजीकृत छात्र को भी भेजी जाएगी।

ख. विभागीय छात्र शिकायत निवारण समिति (डीएसजीआरसी)

- (i) किसी भी पंजीकृत छात्र की विश्वविद्यालय के किसी भी विभाग, अथवा विद्यालय, अथवा केंद्र से संबंधित किसी भी शिकायत को विभाग, विद्यालय अथवा केंद्र, जैसा भी मामला हो, द्वारा गठित की जाने और निम्नलिखित संरचना वाली विभागीय छात्र शिकायत निवारण समिति (डीएसजीआरसी) को भेजा जाएगा, नामतः
- (क) विभाग, विद्यालय, अथवा केंद्र का अध्यक्ष, चाहे उसे किसी भी पदनाम से जाना जाए- सभापति,
- (ख) विभाग/विद्यालय/केंद्र के बहाल से कुलपति द्वारा नामनिर्दिष्ट किया जाने वाले दो अध्यापक-सदस्य,
- (ग) संकाय का सदस्य, जो शिकायत निवारण की प्रणाली से बाकी- भाति परिचित हो, को सभापति द्वारा नामनिर्दिष्ट किया जाएगा- सदस्य,
- (घ) महाविद्यालय के छात्रों में से एक प्रतिनिधि, जिसे कुलपति द्वारा शैक्षणिक योग्यता/खेलकूद में उत्कृष्टता/सह-पाठ्य क्रियाकलापों में उसके निष्पादन के आधार पर नामनिर्दिष्ट किया जाएगा- विशेष आमंत्रित।
- (ii) सभापति, समिति के सदस्यों और विशेष आमंत्रित का कार्यकाल दो वर्षों का होगा।
- (iii) डीएसजीआरसी की बैठक के लिए गणपूर्ति, सभापति सहित परंतु विशेष आमंत्रित के अलावा, तीन सदस्यगणों की होगी।
- (iv) अपने समक्ष प्रस्तुत शिकायतों पर विचार करते हुए डीएसजीआरसी नैसर्गिक न्याय के सिद्धांतों का पालन करेगी।
- (v) डीएसजीआरसी अपनी रिपोर्ट को रिपोर्टों, यदि कोई हो तो, के साथ संस्थान के मुखिया/ कुलपति को शिकायत प्रारूप की तिथि से 15 दिनों की अवधि के भीतर भेजेगा तथा इसकी एक प्रति पंजीकृत छात्र को भी भेजी जाएगी।

ग. संस्थागत छात्र शिकायत निवारण समिति (आईएसजीआरसी)

- (i) जब शिकायत किसी विश्वविद्यालय के किसी शैक्षणिक विभाग, विद्यालय अथवा केंद्र, जैसा भी मामला हो, से संबद्ध नहीं हो तो मामले को कुलपति सहोदय द्वारा निम्नलिखित संरचना के साथ गठित की जाने वाली एक संस्थागत छात्र शिकायत निवारण समिति (आईएसजीआरसी) को भेजा जाएगा, नामतः
- (क) संस्थान का सम-कुलपति/संकाय अध्यक्ष/वरिष्ठ अध्यापक- सभापति,
- (ख) छात्र संकाय अध्यक्ष/संकाय अध्यक्ष, छात्र कल्याण- सदस्य,
- (ग) सभापति के अलावा एक वरिष्ठ शिक्षाविद्- सदस्य,
- (घ) कुलानुरासक/वरिष्ठ शिक्षाविद्- सदस्य
- (ङ) महाविद्यालय के छात्रों में से एक प्रतिनिधि, जिसे कुलपति द्वारा शैक्षणिक योग्यता/खेलकूद में उत्कृष्टता/सह-पाठ्य क्रियाकलापों में उसके निष्पादन के आधार पर नामनिर्दिष्ट किया जाएगा- विशेष आमंत्रित।
- (ii) समिति के सदस्यों का कार्यकाल दो वर्षों का होगा।
- (iii) आईएसजीआरसी की बैठक के लिए गणपूर्ति, सभापति सहित परंतु विशेष आमंत्रित के अलावा, तीन सदस्यगणों की होगी।
- (iv) अपने समक्ष प्रस्तुत शिकायतों पर विचार करते हुए आईएसजीआरसी नैसर्गिक न्याय के सिद्धांतों का पालन करेगी।
- (v) आईएसजीआरसी अपनी रिपोर्ट को रिपोर्टों, यदि कोई हो तो, के साथ कुलपति को शिकायत प्रारूप की तिथि से 15 दिनों की अवधि के भीतर भेजेगा तथा इसकी एक प्रति पंजीकृत छात्र को भी भेजी जाएगी।

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

घ. विश्वविद्यालय छात्र शिकायत निवारण समिति (यूएसजीआरसी)

- (i) एक संबद्ध विश्वविद्यालय के कुलपति, जल्दी संख्या में विश्वविद्यालय छात्र शिकायत निवारण समितियों (यूएसजीआरसी) का गठन करेंगे, जैसा कि एक या एक से अधिक सीएसजीआरसी या डीएसजीआरसी या आईएसजीआरसी द्वारा अनुसूची शिकायतों पर विचार करने के लिए आवश्यक हो और प्रत्येक यूएसजीआरसी, महाविद्यालयों/विभागों/संस्थानों से उत्पन्न होने वाली शिकायतों पर, कुलपति द्वारा उसे प्रदात किए गए क्षेत्राधिकार क्षेत्र के अन्तर्गत पर कार्यवाही कर सकता है।
 - क) विश्वविद्यालय का एक वरिष्ठ आचार्य— समापति;
 - ख) संकाय अध्यक्ष, छात्र कल्याण अथवा सचिव - सदस्य;
 - ग) संबद्ध महाविद्यालयों से लिए गए दो प्राचार्य, जो कि समीक्षार्थीन सीएसजीआरसी की रिपोर्टों से न जुड़े हों, कुलपति द्वारा नामित किए जाने वाले हैं— सदस्य;
 - घ) विश्वविद्यालय का एक आचार्य — सदस्य;
 - ङ) महाविद्यालय के छात्रों में से एक प्रतिनिधि, जिसे कुलपति द्वारा वार्षिक योग्यता/वेल्फेयर में उत्कृष्टता/सह-पाठक क्रियाकलापों में उत्कृष्ट निष्ठा के अन्तर्गत पर उल्लेखित किया जाएगा— विशेष आमंत्रित।
- (ii) समापति तथा समिति के सदस्यों और विशेष आमंत्रित का कार्यकाल दो वर्षों का होगा।
- (iii) बैठक के लिए संपूर्ण, समापति सहित परंतु विशेष आमंत्रित के अलावा, तीन सदस्यों की होगी।
- (iv) अपने संबंध शिकायतों पर विचार करते हुए यूएसजीआरसी वैश्वीक न्याय के सिद्धांतों का पालन करेगी।
- (v) यूएसजीआरसी अपनी रिपोर्टें और सिफारिशें, यदि कोई हो तो, जो संबंध शिकायत से संबंधित महाविद्यालय के प्राचार्य/विभागध्यक्ष/विद्यालय/संस्थान को शिकायत प्राप्ति की तिथि से 15 दिनों की अवधि के भीतर भेजेगी तथा इनकी एक प्रति पीड़ित छात्र को भी भेजी जाएगी।
- (vi) विश्वविद्यालय छात्र शिकायत निवारण समिति के निर्णय से व्यक्ति कोई भी अपील, इस तरह के निर्णय की अपील की तिथि से पंद्रह दिनों की अवधि के भीतर, लोकपाल के समक्ष अपील कर सकता है।

६ लोकपाल की नियुक्ति, संरक्षण, उससे पद से हटाया जाना और सेवा की शर्तें:

- (i) यूएसजीआरसी के निर्णयों के विरुद्ध सुनवाई करने और निर्णय देने और अपील करने के लिए एक या एक से अधिक अंतराज्यीय पदाधिकारियों को लोकपाल के रूप में नामित किया जाएगा;

बतर्त कि, उस राज्य में स्थित सभी राज्य विश्वविद्यालयों (सार्वजनिक के साथ- साथ निजी विश्वविद्यालयों) के संबंध में एक राज्य के लिए एक से अधिक लोकपाल नहीं होंगे, जिन्हें राज्य सरकार द्वारा नियुक्त किया जाएगा;

बतर्त आगे कि, एक क्षेत्र में स्थित केंद्रीय विश्वविद्यालयों और सम विश्वविद्यालय संस्थाओं के लिए एक से अधिक लोकपाल नहीं होंगे, जिन्हें केंद्र सरकार द्वारा नियुक्त किया जाएगा।
- (ii) लोकपाल, शिक्षा अथवा अनुसंधान के क्षेत्र में प्रख्यात व्यक्ति होंगे, जो किसी विश्वविद्यालय के कुलपति रह चुके हों।
- (iii) किसी राज्य में राज्य विश्वविद्यालयों के लिए लोकपाल, उस राज्य के किसी भी विश्वविद्यालय के साथ हिता की टकराव में नहीं होगा, और उस क्षेत्र में स्थित केंद्रीय विश्वविद्यालयों और सम विश्वविद्यालयों हेतु लोकपाल, इस तरह की नियुक्ति से पहले अर्थात् उसके पश्चात्, उस क्षेत्र में स्थित विश्वविद्यालय अथवा सम विश्वविद्यालय संस्थान के साथ किसी भी तरह के हिता की टकराव में नहीं होंगे।
- (iv) एक राज्य सरकार इस प्रयोजनार्थ वरिष्ठ एक खोज समिति द्वारा चुनाए गए तीन भागों के पैनल में से लोकपाल की नियुक्ति करेगी, जिसमें निम्नलिखित शामिल होंगे, नामतः
 - (क) राज्यपाल या उपराज्यपाल का एक नामित, जैसा भी मामला हो, जो उपर्युक्त शिक्षा के क्षेत्र में प्रतिष्ठित व्यक्ति हो— समापति;
 - (ख) राज्य के राज्यपाल/संघ भागित राज्य के उपराज्यपाल द्वारा नामित किया जाने वाला राज्य सार्वजनिक विश्वविद्यालय का कुलपति— सदस्य;

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

- (ग) राज्य सरकार द्वारा नामित किया जाने वाला एक राज्य निजी विश्वविद्यालय का कुलपति- सदस्य;
- (घ) राज्य उच्चतर शिक्षा परिषद् का अध्यक्ष अथवा परिषद् के शैक्षणिक सदस्यों में से एकका नामिति- सदस्य;
- (ङ) उच्चतर शिक्षा के लिए उत्तरदायी राज्य सरकार के प्रधान सचिव/सचिव- सदस्य सचिव;
- (v) केंद्र सरकार इस प्रयोजनार्थ गठित एक क्षेत्र समिति द्वारा सुझाए गए तीन नामों के मूल में से लोकपाल की नियुक्ति करेगी, जिसमें निम्नलिखित शामिल होंगे, नामतः
- (क) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के अध्यक्ष महोदय अथवा उनके नामिति- सहायक;
- (ख) किसी केन्द्रीय विश्वविद्यालय का कुलपति जिसे केंद्र सरकार द्वारा नामनिर्दिष्ट किया जाएगा- सदस्य;
- (ग) किसी सम विश्वविद्यालय संस्थान का कुलपति जिसे केंद्र सरकार द्वारा नामनिर्दिष्ट किया जाए- सदस्य;
- (घ) केंद्र सरकार का नामिति जोकि संयुक्त सचिव के पद से नीचे न हो- सदस्य;
- (ङ) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के सचिव महोदय- सदस्य सचिव;
- (vi) लोकपाल को पद ग्रहण करने की तिथि से तीन वर्ष की अवधि अथवा सत्तर वर्ष की आयु होने तक, इनमें से जो भी पहले हो, के लिए नियुक्त किया जाएगा, और वह स्थान राज्य या क्षेत्र के लिए, जैसा कि मामला हो, एक और कार्यकाल के लिए पुनर्नियुक्ति होने के लिए पात्र होगा।
- (vii) सुनवाई का संचालन करने के लिए, लोकपाल को, यथा पर हुए किए गए व्यय की प्रतिपूर्ति सहित विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा निर्धारित किए गए मानदंडों के अनुसार, प्रति दिन, प्रति बैठक के आधार पर शुल्क का भुगतान किया जाएगा।
- (viii) राज्य के लोकपाल के मामले में राज्य सरकार द्वारा और किसी क्षेत्र के लोकपाल के मामले में केंद्र सरकार द्वारा लोकपाल को इन श्रेणियों के तहत क्या परिभाषित कयाचार या दुर्व्यवहार के आरोप शिक्ष होने पर पद से हटाया जा सकता है।
- (ix) कम से कम उच्च न्यायालय के न्यायाधीश के पद पर अस्थायी नियुक्ति द्वारा की गई जांच के अलावा लोकपाल को पदस्थ करने हेतु कोई आदेश जारी नहीं किया जाएगा, और इस प्रकार की गई जांच में लोकपाल को सुनवाई का एक उचित अवसर भी प्रदान किया जाएगा।

7. लोकपाल के कार्यकरण :

- (i) लोकपाल, छात्र द्वारा इन विनियमों को लख उपरोक्त सभी विकल्पों को अपनाने के परधत ही पीकित छात्र की अपील की सुनवाई करेगे।
- (ii) घटपि, परीक्षा के संवासन में अथवा भुन्यांकन की प्रक्रिया में गलतप्री के मुद्दों को लोकपाल के संदर्भित किया जा सकता है, तथापि, लोकपाल द्वारा उत्तर पुस्तिकाओं के पुनर्न्यांकन अथवा अंकों को पुनः योग करने हेतु कोई अपील अथवा आवेदन पर लोकपाल द्वारा सुनवाई नहीं की जाएगी, जब तक कि भेदभाव की किसी विशिष्ट घटना के परिणामों को प्रभावित करने वाली किसी विशिष्ट अनियमितता को इमित नहीं किया जाता है।
- (iii) लोकपाल, कवित रूप से किए गए भेदभाव की शिकायतों की सुनवाई करने के लिए, स्थय- मित के रूप में किसी भी व्यक्ति की सहायता प्राप्त कर सकता है।
- (iv) लोकपाल पीकित छात्र(ओं) से अपील प्राप्त होने के 30 दिनों के भीतर शिकायतों का समकान के लिए सभी प्रयास करेगा।

8. लोकपाल तथा छात्र शिकायत निवारण समितियों द्वारा शिकायतों के निवारण हेतु प्रक्रिया:

- (i) प्रत्येक संस्थान, इस अधिनियम के जारी होने की तिथि से तीन मंठ की अवधि के भीतर एक ऑनलाइन पोर्टल तैयार करेगा, जहां कोई भी पीकित छात्र अपनी शिकायत के निवारण के लिए आवेदन कर सकता है।
- (ii) ऑनलाइन शिकायत प्राप्त होने पर संस्थान, ऑनलाइन शिकायत की प्रपति के 15 दिनों के भीतर अपनी टिप्पणियों सहित शिकायत को उपर्युक्त छात्र शिकायत निवारण समिति को भेजेगा।

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

- (iii) छात्र शिकायत निवारण समिति, जैसा भी मामला हो, शिकायत की सुनवाई के लिए एक विधि निर्धारित करेगी जिसकी जानकारी संस्थान और पीढ़ित छात्र को दी जाएगी।
- (iv) पीढ़ित छात्र या तो व्यक्तिगत रूप से या हो सकता है अथवा अपना पत्र रखने के लिए अपने किसी प्रतिनिधि को अधिकृत कर सकता है।
- (v) विश्वविद्यालय छात्र शिकायत निवारण समिति द्वारा समाधान नहीं की गई शिकायतों को इन विनियमों में उपबंधित समवायि के माध्यम से लोकायत को भेजा जाएगा।
- (vi) संस्थान, शिकायतों के बीच निष्पत्ति हेतु, लोकायत अथवा छात्र शिकायत निवारण समिति(यों), जैसा भी मामला हो, सहयोग करने; और ऐसा नहीं किए जाने पर लोकायत द्वारा आयोग को जानकारी दी जा सकती है जो इन विनियमों के उपबंधों के अनुसार कार्यवाई करेगा।
- (vii) लोकायत, दोनों पक्षों को सुने जाने का एक उचित अवसर प्रदान करने के बाद कार्यवाहियां समाप्त होने पर तत्संबंधी करणों रचिण, इस प्रकार का आदेश पारित करेगा, जैसा यह उपयुक्त समझे, ताकि शिकायत का समाधान हो सके और पीढ़ित छात्र को जैसा उपयुक्त हो, तहत प्रदान की जा सके।
- (viii) संस्थान के साथ ही साथ पीढ़ित छात्र को लोकायत के हस्तगत के तहत जारी की गई आदेश की प्रतियां उपलब्ध करवाई जाएगी और संस्थान, आदेश की प्रति को सामान्य जानकारी के लिए इसे अपनी वेबसाइट पर भी डालेगा।
- (ix) संस्थान, लोकायत की शिफारिशों का अनुपालन करेगा और संस्थान द्वारा शिफारिशों का अनुपालन नहीं किए जाने के संबंध में लोकायत, आयोग को जानकारी प्रदान करेगा।
- (x) जहां शिकायत झूठी या त्रुटि पाई जाती है उस विधि में लोकायत शिकायतकर्ता के विरुद्ध उपयुक्त कार्यवाई किए जाने की शिफारिश कर सकता है।

9. लोकायत और छात्र शिकायत निवारण समितियों के संबंध में जानकारी:

संस्थान अपनी वेबसाइट और अपनी विवरणिका में स्पष्टरूप से इसके क्षेत्रधिकार में आने वाली छात्र शिकायत निवारण समिति(यों) तथा अपील किए जाने के प्रयोक्ताओं लोकायत के संबंध में सभी संघात जानकारी उपलब्ध कराएगा।

10. अनुपालन नहीं किए जाने के परिणाम:

आयोग, किसी भी संस्थान के संबंध में, जो जानबूझकर इन विनियमों का उल्लंघन करते हैं अथवा बास- बल लोकायत अथवा शिकायत निवारण समिति(यों), जैसा भी मामला हो, की शिफारिशों को अनुपालन नहीं करते हैं, उनके विरुद्ध विनियमों एक अथवा एक से अधिक कार्यवाहियां कर सकते हैं, मानते:

- (क) अधिविधम की धारा 12ख के तहत अनुदान प्राप्त करने के लिए उपयुक्तता की घोषणा को वापस लेना;
- (ख) संस्थान को आवंटित किसी भी अनुदान को रोकना जा सकता है;
- (ग) आयोग के किसी भी सामान्य अथवा विशेष सहायता कार्यक्रम के तहत किसी भी सहायता को प्राप्त करने हेतु विचार किए जाने के लिए संस्थान को अपयोग घोषित करना;
- (घ) उपयुक्त भीडिया में प्रमुखता से प्रदर्शित कर और आयोग की वेबसाइट पर पोस्ट कर लगातार अभ्यर्थियों सहित जनसामान्य को सूचित करना; तथा इस बाबत घोषणा करना की संस्थान में शिकायतों के निवारण के लिए न्यूनतम मानक मौजूद नहीं है;
- (ङ) महाविद्यालय के मामले में, संस्कृता को वापस लेने के लिए संबद्ध विश्वविद्यालय को शिफारिश करना;
- (च) सम विश्वविद्यालय संस्थान के मामले में इस प्रकार की कार्यवाई करना, जो आवश्यक, उपयुक्त और सटीक प्रतीत हो;
- (छ) सम विश्वविद्यालय संस्थान के मामले में सम विश्वविद्यालय संस्थान के रूप में घोषणा को वापस सिद्ध जाने के लिए, यदि आवश्यक हो तो, केंद्र सरकार को सिफारिश करना;
- (ज) राज्य अभिविधम के तहत स्थापित अथवा निर्गमित विश्वविद्यालय के मामले में राज्य सरकार को आवश्यक और उचित कार्यवाई करने की शिफारिश करना;
- (झ) गैर-अनुपालन के लिए संस्थान के विरुद्ध ऐसी अन्य कार्यवाई करना जो आवश्यक और उचित समझी जाए।

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

बराते कि: इस विनियमों के तहत आयोग द्वारा कोई कार्रवाई नहीं की जाएगी, जब तक कि संस्थान को अपनी स्थिति स्पष्ट करने के लिए अवसर नहीं दिया गया हो और उसे चुने जाने का अवसर प्रदान नहीं किया गया हो।

11. इन विनियमों में उल्लिखित कोई भी बात, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (शिकायत निवारण) विनियम, 2012 के उपबन्धों के तहत नियुक्त किसी परामर्शी लोकपाल के कार्यकाल की अवधि के दौरान उसके पद पर बने रहने को प्रतिकूल रूप से प्रभावित नहीं करेगी; कार्यकाल समाप्त होने के पश्चात् लोकपाल, की नियुक्ति विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (आर्थी की शिकायतों का निवारण) संबंधी विनियम, 2019 के अनुकूल की जाएगी।

प्रो. राजनीश जैन, सचिव

[विज्ञापन-III/4/असा./30/19]

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

NOTIFICATION

New Delhi, the 6th May, 2019

F.No. 14-4/2012(CPP-II).—In exercise of the powers conferred under clause (g) of sub-section (1) of Section 26 of the University Grants Commission Act, 1956 (3 of 1956), and in supersession of the University Grants Commission (Grievance Redressal) Regulations, 2012, the University Grants Commission hereby makes the following regulations, namely -

1. SHORT TITLE, APPLICATION AND COMMENCEMENT:

- a) These regulations shall be called as the University Grants Commission (Redress of Grievances of Students) Regulations, 2019.
- b) They shall apply to all higher education institutions, whether established or incorporated by or under a Central Act or a State Act, and every institution recognized by the University Grants Commission under clause (f) of Section 2 of the University Grants Commission Act, 1956 and to all institutions deemed to be a University declared as such under Section 3 therein.
- c) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. OBJECTIVE:

To provide opportunities for redress of certain grievances of students already enrolled in any institution, as well as those seeking admission to such institutions, and a mechanism thereto.

3. DEFINITION: IN THESE REGULATIONS, UNLESS THE CONTEXT OTHERWISE REQUIRES:

- (a) "Act" means the University Grants Commission Act, 1956 (3 of 1956);
- (b) "aggrieved student" means a student, who has any complaint in the matters relating to or connected with the grievances defined under these regulations.
- (c) "college" means any institution, so defined in clause (b) of sub-section (1) of section 12A of the Act.
- (d) "Collegiate Student Grievance Redressal Committee" (CSGRC) means a committee constituted under these regulations, at the level of an institution, being a college.
- (e) "Commission" means the University Grants Commission established under section 4 of the UGC Act, 1956.
- (f) "declared admission policy" means such policy, including the process there under, for admission to a course or program of study as may be offered by the institution by publication in the prospectus of the institution.
- (g) "Departmental Student Grievance Redressal Committee" (DSGRC) means a committee constituted under these regulations, at the level of a Department, School or Centre of a University.
- (h) "grievance" means, and includes, complaint(s) made by an aggrieved student in respect of the following, namely:

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

- i. admission contrary to merit determined in accordance with the declared admission policy of the institution;
 - ii. irregularity in the process under the declared admission policy of the institution;
 - iii. refusal to admit in accordance with the declared admission policy of the institution;
 - iv. non-publication of prospectus by the institution, in accordance with the provisions of these regulations;
 - v. publication by the institution of any information in the prospectus, which is false or misleading, and not based on facts;
 - vi. withholding of, or refusal to return, any document in the form of certificates of degree, diploma or any other award or other document deposited by a student for the purpose of seeking admission in such institution, with a view to induce or compel such student to pay any fee or fees in respect of any course or program of study which such student does not intend to pursue;
 - vii. demand of money in excess of that specified to be charged in the declared admission policy of the institution;
 - viii. violation, by the institution, of any law for the time being in force in regard to reservation of seats in admission to different category of students;
 - ix. nonpayment or delay in payment of scholarships or financial aid admissible to any student under the declared admission policy of such institution, or under the conditions, if any, prescribed by the Commission;
 - x. delay by the institution in the conduct of examinations, or declaration of results, beyond the schedule specified in the academic calendar of the institution, or in such calendar prescribed by the Commission;
 - xi. failure by the institution to provide student amenities as set out in the prospectus, or is required to be extended by the institution under any provisions of law for the time being in force;
 - xii. non-transparent or unfair practices adopted by the institution for the evaluation of students;
 - xiii. delay in, or denial of, the refund of fees due to a student who withdraws admission within the time mentioned in the prospectus, or as may be notified by the Commission;
 - xiv. complaints of alleged discrimination of students from the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Other Backward Classes, Women, Minority or persons with disabilities categories;
 - xv. denial of quality education as promised at the time of admission or required to be provided; and
 - xvi. harassment or victimization of a student, other than cases of harassment, which are to be proceeded against under the penal provisions of any law for the time being in force.
- (i) "Institution" means, as the context may be, a University or a college, or an institution declared a deemed to be a University under the Act or an institution established within a University for a particular discipline or activity;
- (j) "Institutional Student Grievance Redressal Committee" (ISGRC) means a committee constituted under these regulations at the level of the University, for dealing with grievances which do not belong to a department of the University e.g. hostels and common facilities.
- (k) "Ombudsperson" means the Ombudsperson appointed under these regulations;
- (l) "Prospectus" means and includes any publication, whether in print or otherwise, issued for providing fair and transparent information, relating to an institution, to the general public (including to those seeking admission in such institution) by such institution or any authority or person authorized by such institution to do so;

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

- (m) "Region" means a geographical territory, comprising of States, so determined, for the purpose of facilitating enforcement of these regulations; namely, South-Eastern Region comprising Andhra Pradesh, Telangana, Puducherry, Andaman and Nicobar, and Tamil Nadu; South-Western Region comprising Kerala, Karnataka, and Lakshadweep; Western Region comprising Maharashtra, Gujarat, Goa, Dadar and Nagar Haveli, Daman and Diu; Central Region comprising Chhattisgarh, Madhya Pradesh and Rajasthan; Northern Region comprising Jammu and Kashmir, Delhi, Himachal Pradesh, Punjab, Haryana, Uttar Pradesh, Uttarakhand and Chandigarh; North-Eastern Region comprising Assam, Meghalaya, Mizoram, Manipur, Tripura, Arunachal Pradesh, Sikkim and Nagaland; and Eastern Region comprising West Bengal, Bihar, Jharkhand and Odisha.
- (n) "State" means a State specified in the First Schedule to the Constitution and includes a Union territory;
- (o) "Student" means a person enrolled, or seeking admission to be enrolled, in any institution to which these regulations apply;
- (p) "University" means a University so defined in clause (f) of section 2 of the Act or, where the context may be, an institution deemed to be University declared as such under Section 3 thereof.
- (q) "University Student Grievance Redressal Committee" (USGRC) means a committee constituted under these regulations, at the level of the university, for dealing with grievances arising out of decisions of the DSGRC, ISGRC or CSGRC.

4. MANDATORY PUBLICATION OF PROSPECTUS, ITS CONTENTS AND PRICING:

- (1) Every institution, shall publish and/or upload on its website, before expiry of at least sixty days prior to the date of the commencement of the admission to any of its courses or programs of study, a prospectus containing the following for the information of persons intending to seek admission to such institution and the general public, namely:
 - (a) the list of programs of study and courses offered along with the broad outlines of the syllabus specified by the appropriate statutory authority or by the institution, as the case may be, for every course or program of study, including teaching hours, practical sessions and other assignments;
 - (b) the number of seats approved by the appropriate statutory authority in respect of each course or program of study for the academic year for which admission is proposed to be made;
 - (c) the conditions of educational qualifications and eligibility including the minimum and maximum age limit of persons for admission as a student in a particular course or program of study, specified by the institution;
 - (d) the process of selection of eligible candidates applying for such admission, including all relevant information in regard to the details of test or examination for selecting such candidates for admission to each course or program of study and the amount of fee prescribed for the admission test;
 - (e) each component of the fee, deposits and other charges payable by the students admitted to such institution for pursuing a course or program of study, and the other terms and conditions of such payment;
 - (f) rules/regulations for imposition and collection of any fines in specified heads or categories, minimum and maximum fine may be imposed.
 - (g) the percentage of tuition fee and other charges refundable to a student admitted in such institution in case such student withdraws from such institution before or after completion of course or program of study and the time within and the manner in which such refund shall be made to that student;
 - (h) details of the teaching faculty, including their educational qualifications, along with their type of appointment (Regular/visiting/guest) and teaching experience of every member thereof.
 - (i) information with regard to physical and academic infrastructure and other facilities including hostel accommodation and its fee, library, hospital or industry wherein the practical training is

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

to be imparted to the students and in particular the amenities accessible by students on being admitted to the institution;

- (j) all relevant instructions in regard to maintaining the discipline by students within or outside the campus of the institution, and, in particular such discipline relating to the prohibition of ragging of any student or students and the consequences thereof and for violating the provisions of any regulation in this behalf made by the relevant statutory regulatory authority; and

- (k) Any other information as may be specified by the Commission:

Provided that an institution shall publish/upload information referred to in clauses (a) to (k) of this regulation, on its website, and the attention of prospective students and the general public shall be drawn to such publication being on the website through advertisements displayed prominently in different newspapers and through other media:

- (2) Every institution shall fix the price of each printed copy of the prospectus, being not more than the reasonable cost of its publication and distribution and no profit be made out of the publication, distribution or sale of prospectus.

5. STUDENT GRIEVANCE REDRESSAL COMMITTEES (SGRC):

A. Collegiate Student Grievance Redressal Committee (CSGRC)

- (i) A complaint from an aggrieved student relating to a college shall be addressed to the Collegiate Student Grievance Redressal Committee (CSGRC), with the following composition, namely:
- Principal of the college – Chairperson;
 - Three senior members of the teaching faculty to be nominated by the Principal – Members;
 - A representative from among students of the college to be nominated by the Principal based on academic merit/excellence in sports/performance in co-curricular activities – Special Invitee.
- (ii) The term of the members and the special invitee shall be two years.
- (iii) The quorum for the meeting including the Chairperson, but excluding the special invitee, shall be three.
- (iv) In considering the grievances before it, the CSGRC shall follow principles of natural justice.
- (v) The CSGRC shall send its report with recommendations, if any, to the Vice-Chancellor of the affiliating University and a copy thereof to the aggrieved student, within a period of 15 days from the date of receipt of the complaint.

B. Departmental Student Grievance Redressal Committee (DSGRC)

- (i) A complaint by an aggrieved student relating to a Department, or School, or Centre of a University shall be addressed to the Departmental Student Grievance Redressal Committee (DSGRC) to be constituted at the level of the Department, School, or Centre, as the case may be, and with the following composition, namely:
- Head of the Department, School, or the Centre, by whatever designation known – Chairperson;
 - Two Professors, from outside the Department/School/Centre to be nominated by the Vice Chancellor – Members;
 - A member of the faculty, well-versed with the mechanism of grievance redressal to be nominated by the Chairperson – Member;
 - A representative from among students of the college to be nominated by the Vice Chancellor based on academic merit/excellence in sports/performance in co-curricular activities – Special Invitee.

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

- (ii) The term of the Chairperson, members of the Committee, and the special invitee shall be of two years.
- (iii) The quorum for the meeting of DSGRC, including the Chairperson, but excluding the special invitee, shall be three.
- (iv) In considering the grievances before it, the DSGRC shall follow principles of natural justice.
- (v) The DSGRC shall submit its report with recommendations, if any, to the Head of the Institution/ Vice Chancellor, with a copy thereof to the aggrieved student, within a period of 15 days from the date of receipt of the complaint.

C. Institutional Student Grievance Redressal Committee (ISGRC)

- (i) Where a complaint does not relate to any academic Department, School or Centre of a University, as the case may be, the matter shall be referred to the Institutional Student Grievance Redressal Committee (ISGRC) to be constituted by the Vice Chancellor, with the following composition, namely:
 - (a) Pro-Vice Chancellor/Dean/Senior Professor of institution – Chairperson;
 - (b) Dean of students/Dean, Students Welfare – Member;
 - (c) One senior academic, other than the Chairperson – Member;
 - (d) Proctor/Senior academic – Member;
 - (e) A representative from among students of the college to be nominated by the Vice Chancellor based on academic merit/excellence in sports/performance in co-curricular activities – Special Invitee.
- (ii) The term of the members of the committee shall be of two years.
- (iii) The quorum for the meetings of the ISGRC, including the Chairperson, but excluding the special invitee, shall be three.
- (iv) In considering the grievances before it, the ISGRC shall follow principles of natural justice.
- (v) The ISGRC shall send its report with recommendations, if any, to the Vice Chancellor, along with a copy thereof to the aggrieved student, within a period of 15 working days from the date of receipt of the grievance.

D. University Student Grievance Redressal Committee (USGRC)

- (i) The Vice Chancellor of an affiliating University shall constitute such number of University Student Grievance Redressal Committees (USGRC), as may be required to consider grievances unresolved by one or more CSGRC or DSGRC or ISGRC and each USGRC may take up grievances arising from colleges/departments/ Institutions, on the basis of the jurisdiction assigned to it by the Vice Chancellor.
 - a) A senior Professor of the University – Chairperson;
 - b) Dean, Student Welfare or equivalent – Member;
 - c) Two Principals drawn from the affiliating colleges, other than those connected with reports of CSGRC under review, to be nominated by the Vice-Chancellor – Members;
 - d) One Professor of the University - Member;
 - e) A representative from among students of the college to be nominated by the Vice Chancellor based on academic merit/excellence in sports/performance in co-curricular activities – Special Invitee.
- (ii) The Chairperson, members and the special invitee shall have a term of two years.
- (iii) The quorum for the meeting, including the Chairperson, but excluding the special invitee, shall be three.

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

- (iv) In considering the grievances before it, the USGRC shall follow principles of natural justice.
- (v) The USGRC shall send its report and recommendations, if any, to the Principal of the College relating to the grievance/Head of the department/School/Institution with a copy thereof to the aggrieved student, within 15 days of the receipt of the grievance.
- (vi) Any student aggrieved by the decision of the University Student Grievance Redressal Committee may prefer an appeal to the Ombudsperson, within a period of fifteen days from the date of receipt of such decision.

6. APPOINTMENT, TENURE, REMOVAL AND CONDITIONS OF SERVICES OF OMBUDSPERSON:

- (i) There shall be one or more part-time functionaries designated as Ombudspersons to hear, and decide on, appeals preferred against the decisions of the USGRCs.
Provided that, there shall not be more than one ombudsperson for a State, in respect of all the State universities (Public as well as Private) in that State, who shall be appointed by the State Government;
Provided further that, there shall not be more than one Ombudsperson for a region, in respect of the Central universities and institutions deemed to be universities in that region, who shall be appointed by the Central Government.
- (ii) The Ombudsperson shall be a person of eminence in academics or research, who had been Vice-Chancellor of a University.
- (iii) The Ombudsperson for the State universities in a State, shall not be in any conflict of interest with any University in that State; and the Ombudsperson for the Central universities and institutions deemed to be universities in a region, shall not be in any conflict of interest with any University or institution deemed to be University in that region, either before or after such appointment.
- (iv) A State Government shall appoint the Ombudsperson from a panel of three names recommended by a search committee constituted for that purpose and consisting of the following, namely:
 - (a) A nominee of the Governor or Lt. Governor, as the case may be, who is a person of eminence in the field of higher education— Chairperson;
 - (b) A Vice Chancellor from a State Public University to be nominated by the Governor/LG of the State/UT - Member;
 - (c) A Vice Chancellor from a State Private University to be nominated by the State Government - Member;
 - (d) Chairperson of the State Council of Higher Education or his/her nominee from among the academic members of the Council— Member;
 - (e) Principal Secretary/Secretary to the State Government responsible for Higher Education— Member Secretary.
- (v) The Central Government shall appoint the Ombudsperson for a region from a panel of three names recommended by a search committee to be constituted for that purpose, and consisting of the following, namely:
 - (a) Chairperson, University Grants Commission or his/her nominee - Chairperson
 - (b) A Vice Chancellor of a Central University to be nominated by the Central Government - Member
 - (c) A Vice Chancellor of an institution deemed to be University to be nominated by the Central Government - Member
 - (d) A nominee of the Central Government, not below the rank of the Joint Secretary - Member
 - (e) Secretary, University Grants Commission - Member Secretary

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

- (vi) The Ombudsperson shall be appointed for a period of three years or until he attains the age of 70 years, whichever is earlier, from the date of assuming office, and shall be eligible for reappointment for another one term for the same State or region, as the case may be.
 - (vii) For conducting the hearings, the Ombudsperson shall be paid a sitting fee, per diem, in accordance with the norms fixed by the University Grants Commission, and shall, in addition, be eligible for reimbursement of the expenditure incurred on conveyance.
 - (viii) The State Government, in the case of an Ombudsperson of a State, and the Central Government, in the case of an Ombudsperson of a region, may remove the Ombudsperson from office, on charges of proven misconduct or misbehavior as defined under these regulations.
 - (ix) No order of removal of Ombudsperson shall be made except after an inquiry made in this regard by a person not below the rank of judge of the High Court in which a reasonable opportunity of being heard is given to the Ombudsperson.
- 7. FUNCTIONS OF OMBUDSPERSON:**
- (i) The Ombudsperson shall hear appeals from an aggrieved student, only after the student has availed all other remedies provided under these regulations.
 - (ii) While issues of malpractices in the conduct of examination or in the process of evaluation may be referred to the Ombudsperson, no appeal or application for revaluation or re-totalling of answer sheets from an examination, shall be entertained by the Ombudsperson unless specific irregularity materially affecting the outcome of specific instance of discrimination is indicated.
 - (iii) The Ombudsperson may avail assistance of any person, as amicus curiae, for hearing complaints of alleged discrimination.
 - (iv) The Ombudsperson shall make all efforts to resolve the grievances within a period of 30 days of receiving the appeal from the aggrieved student(s).
- 8. PROCEDURE FOR REDRESSAL OF GRIEVANCES BY OMBUDSPERSONS AND STUDENT GRIEVANCE REDRESSAL COMMITTEES:**
- (i) Each institution shall, within a period of three months from the date of issue of this notification, have an online portal where any aggrieved student may submit an application seeking redressal of grievance.
 - (ii) On receipt of an online complaint, the institution shall refer the complaint to the appropriate Student Grievance Redressal Committee, along with its comments within 15 days of receipt of complaint on the online portal.
 - (iii) The Student Grievance Redressal Committee, as the case may be, shall fix a date for hearing the complaint which shall be communicated to the institution and the aggrieved student.
 - (iv) An aggrieved student may appear either in person or authorize a representative to present the case.
 - (v) Grievances not resolved by the University Student Grievance Redressal Committee shall be referred to the Ombudsperson, within the time period provided in these regulations.
 - (vi) Institutions shall extend co-operation to the Ombudsperson or the Student Grievance Redressal Committee(s), as the case may be, in early redressal of grievances; and failure to do so may be reported by the Ombudsperson to the Commission, which shall take action in accordance with the provisions of these regulations.
 - (vii) The Ombudsperson shall, after giving reasonable opportunities of being heard to both parties, on the conclusion of proceedings, pass such order, with reasons there for, as may be deemed fit to redress the grievance and provide such relief as may be appropriate to the aggrieved student.
 - (viii) The institution, as well as the aggrieved student, shall be provided with copies of the order under the signature of the Ombudsperson, and the institution shall place it for general information on its website.

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

- (ix) The institution shall comply with the recommendations of the Ombudsperson; and the Ombudsperson shall report to the Commission any failure on the part of the institution to comply with the recommendations.
- (x) The Ombudsperson may recommend appropriate action against the complainant, where a complaint is found to be false or frivolous.

9. INFORMATION REGARDING OMBUDSPERSONS AND STUDENT GRIEVANCE REDRESSAL COMMITTEES:

An institution shall furnish, prominently, on its website and in its prospectus, all relevant information in respect of the Student Grievance Redressal Committee(s) coming in its purview, and the Ombudsperson for the purpose of appeals.

10. CONSEQUENCES OF NON-COMPLIANCE:

The Commission shall in respect of any institution, which willfully contravenes these regulations or repeatedly fails to comply with the recommendation of the Ombudsperson or the Grievance Redressal Committee(s), as the case may be, proceed to take one or more of the following actions, namely:

- (a) withdrawal of declaration of fitness to receive grants under section 12B of the Act;
- (b) withholding any grant allocated to the Institution;
- (c) declaring the institution ineligible for consideration for any assistance under any of the general or special assistance programs of the Commission;
- (d) informing the general public, including potential candidates for admission, through a notice displayed prominently in suitable media and posted on the website of the Commission, declaring that the institution does not possess the minimum standards for redressal of grievances;
- (e) recommend to the affiliating University for withdrawal of affiliation, in case of a college;
- (f) take such action as it may deem necessary, appropriate and fit, in case of an institution deemed to be University;
- (g) recommend to the Central Government, if required, for withdrawal of declaration as institution deemed to be a University, in case of an institution deemed to be University;
- (h) recommend to the State Government to take necessary and appropriate action, in case of a University established or incorporated under a State Act;
- (i) such other action as may be deemed necessary and appropriate against an institution for non-compliance.

Provided that no action shall be taken by the Commission under this regulation, unless the institution has been given an opportunity to explain its position and an opportunity of being heard has been provided to it.

11. Nothing mentioned hereinabove in these regulations shall affect the continuance in office, during the currency of the term, of an incumbent Ombudsperson appointed under the provisions of the UGC (Grievance Redressal) Regulations, 2012; where after, the appointment of Ombudsperson shall be made as per University Grants Commission (Redress of Grievances of Students) Regulations, 2019.

Prof. RAJNISH JAIN, Secy.

[ADVT.-III/4/Exty./30/19]

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4



उच्च शिक्षण विभाग

प्रो. राजनीश जैन
सचिव

Prof. Rajnish Jain
Secretary



विश्वविद्यालय अनुदान आयोग

University Grants Commission

(मानव संसाधन विकास विभाग, भारत सरकार)
(Ministry of Human Resource Development, Govt. of India)

बहादुर शाह जहाँ मार्ग, नई दिल्ली-110002
Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002

Ph.: 011-23236288/23239337

Fax - 011-2323 8858

E-mail : secy.ugc@nic.in

D.O. F. No. 14-4/2012(CPP-II)

7th May, 2019

Dear Sir/Madam,

In exercise of the powers conferred under clause (g) of sub-section (1) of Section 26 of the University Grants Commission Act, 1956 (3 of 1956), and in supersession of the University Grants Commission (Grievance Redressal) Regulations, 2012, the UGC has notified the **University Grants Commission (Redress of Grievances of Students) Regulations, 2019** in the Official Gazette on 6th May 2019. A copy of the Regulations is attached herewith. As per para 8(i) of the Regulations, you are requested to ensure that your University shall, within a period of three months from the date of issue of these Regulations, have an online portal where any aggrieved student may submit an application seeking Redressal of the grievance.

You are requested to ensure compliance of these Regulations in your esteemed University. These Regulations may also be brought to the notice of your affiliated colleges for their implementation.

With kind regards,

Yours sincerely,

(Rajnish Jain)

Encl : As stated above.

The Vice-Chancellors of all Universities

Copy to :-

The Publication Officer, UGC for uploading on UGC website.

[Dr. (Mrs.) Pankaj Mittal]
Additional Secretary

Dr. H.N. Sinha Arts and Commerce College, Patur

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

RNI No. MAHBIL/2000/37881



महाराष्ट्र शासन राजपत्र
असाधारण भाग चार-ब

वर्ष ५, अंक ३०]

बुधवार, फेब्रुवारी २७, २०१९/फाल्गुन ८, शके १९४०

[पृष्ठे १५, किंमत : रुपये ९.००

असाधारण क्रमांक ६७

प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र अधिनियमांन्वये तयार केलेले
(भाग एक, एक-अ आणि एक-अ चांमधे प्रविष्ट केलेले नियम व आदेश यांन्वयतिरिक्त) नियम व आदेश.

उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग

मदाम कामा मार्ग, इलाहाबाद रोड, मुंबई

मूळ ४०० अंश २, दिनांक २५ फेब्रुवारी २०१९

अधिमूचना

महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६.

क्रमांक परिशि. २०१८/प्र.क्र.१२५/विशि-२.— महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ (२०१७ चा मस. ५) याच्या कलम ५६ च्या पोट-कलम (२) चा खंड (ब) आणि कलम ७१ चे पोट-कलम (११) तसेच कलम ७२ चे पोट-कलम (१०) यद्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाऱ्यांचे वापर करून, महाराष्ट्र शासन, यादारे, विद्यापीठ तंत्र नित्यारण कक्षाच्या कामकाजाच्या कार्यकारी पदाधीशी संबंधित एकरूप पॉर्नियम विहित करित आहे :-

सन २०१९ चा एकरूप परिनियम क्रमांक ५.

१. **संक्षिप्त नाव.**—हा परिनियम, महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ (विद्यापीठ तंत्र नित्यारण कक्षाच्या कामकाजाची कार्यकारी संस्था) एकरूप परिनियम, २०१९, असे म्हणावे.

२. **व्याख्या.**—हा परिनियमांत संदर्भानुसार दुसरा अर्थ अर्पित नसेल तर,—

(एक) "ज्येष्ठ विद्यापीठ" याचा अर्थ, हा परिनियमांन्वये ज्येष्ठ केलेल्या तंत्राधीशी संबंधित बाबीमध्ये, ज्या विद्यापीठाची कोषाधीशी विपणन असेल ती विद्यापीठे, असा आहे आणि त्यामध्ये उच्च शिक्षण देणाऱ्या कोषाधीशी विद्यापीठात किंवा महाविद्यालयात किंवा मान्यताप्राप्त पॉर्सन्वलेत प्रवेश घ्याव्याऱ्या ज्येष्ठोचा समावेश होतो ;

(दोन) "प्रवेशाचे पॉषित धोरण" याचा अर्थ, विद्यापीठ किंवा महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त पॉर्सन्वले यांन्वयानुसार प्रस्तुत करण्यात आले असेल आणि नॉर्नलॉन्विरिबेल प्रविष्ट करण्यात आले असेल त्याप्रमाणे पाठ्यक्रमाच्या किंवा अध्ययनक्रमाचा प्रवेशाबाबतचे धोरण, असा आहे ;

(तीन) "तंत्राधीशी" यामध्ये, ज्येष्ठ इलाहात्या विद्यापीठाच्या पॉर्नल किंवा पॉर्सन्वलेचा समावेश होतो :-

(क) रान्याच्या व विद्यापीठाच्या प्रवेशाच्या पॉषित धोरणानुसार निर्धारित केलेल्या गुणवत्तेच्या निकषांपरिबद्ध जाऊन प्रवेश देणे ;

(ख)

Dr. H.N. Sinha Arts and Commerce College, Patur

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

२

महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग खार-ब, संख्या २७, २०१९/फाल्गुन ८, प्रकं २१४०

(ख) विद्यापीठ किंवा महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्था यांच्याकडून प्रवेश प्रक्रियेत अनिर्बंधतात होणे ;

(ग) माहितीपुस्तिकेत प्रसिद्ध केल्याप्रमाणे प्रवेशाच्या घेईत घोरपानुसार प्रवेश देण्याचे नकारणे ;

(घ) या परिनिष्ठाच्या मुंड ३ मध्ये विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे, एकतर कमीत प्रत्येक स्वरूपात किंवा ऑनलाईन स्वरूपात माहितीपुस्तिका प्रसिद्ध न करणे ;

(ङ) जे माहिती खोटे व दिशाभूल करणारे आहे आणि बहुविकीय आधारीत नाही अशी कोणतीही माहिती माहितीपुस्तिकेमध्ये प्रसिद्ध करणे ;

(च) एखादी व्यक्ती, तिचे शिक्षण पूर्ण झालेले इच्छुक असून असा व्यक्तीला कोणत्याही घटकप्रणाली किंवा अध्ययनप्रणालीचा बाबतीतील कोणतीही शुल्क भरण्याबाबतची प्रतिकारपत्र किंवा विद्यार्थी मंजुरी करण्याच्या हेतूने, असा एखादा विद्यार्थी किंवा महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थेत लगे व्यक्तीचे प्रवेश घेऊन ते विद्यापीठ किंवा महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्था यांच्याकडे तिचे जगा केलेल्या परीचे, परीक्षा प्रणालीबाबत किंवा कोणत्याही अन्य परिनिष्ठेबाबत किंवा इतर बाबतीबाबत स्वरूपातील कोणत्याही दस्तऐवज रोखून ठेवणे किंवा ती चला करण्यास नकार देणे ;

(छ) असा विद्यार्थी किंवा महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थेकडून आकर्षणता वेगळेवा, प्रवेशाच्या घेईत घोरपानुसार विनिर्दिष्ट केलेल्या किंवा राखण प्रक्रियेबाबत वाढता दिलेल्या स्कोपेला अधिक रकमेची मागणी करणे ;

(ज) प्रवेशातील आरक्षणाबाबत लगे असलेल्या घोरपानुसार भंग करणे ;

(झ) प्रवेशाच्या वेळी शुध्दपत्रिका, शब्दा सोडल्यास दाखला, यंत्रणेची मूळ संदर्भिका व वैयक्तिक प्रमाणपत्रे आणि प्रसिद्धीपत्रे, तसेच अशा इतर दस्तऐवजे, ती मूळ स्वरूपात सादर करणे अनिर्धार्य नसतानही सादर करण्याचा विद्यार्थ्यांना आग्रह करणे ;

(ञ) लिंग, वंश, जात, वर्ग, पंथ, जन्मस्थान, धर्म व दिव्यांगता या बाबतीबाबत विद्यार्थ्यांच्या कर्तव्य वेदभावाच्या तक्रारी ;

(ट) संबंधित प्रक्रियेबाबत किंवा शिष्टपत्राबाबत स्वरूप प्रगत झाल्यानंतर ती, विद्यार्थ्यांकडून किंवा महाविद्यालयाकडून किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थेकडून एखाद्या विद्यार्थ्यांचा प्रदान केला न जाणे, किंवा प्रदान करण्यात येत नसणे ;

(ठ) प्रवेश रद्द झाल्यास शूल्काचा परतान्यावळतण्या निवडणे चालवणे न करणे ;

(ड) वैयक्तिक वेळापत्रकाबाबत विनिर्दिष्ट केलेल्या कालावधीची मर्यादा पार करून परीक्षा घेण्यात किंवा त्याचे निवडले जाऊन करण्यात आणण्याची विलंब करणे ;

(ढ) विद्यापीठ किंवा महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्था यांच्याकडून माहितीपुस्तिकेत आश्वासन देण्यात आले असले किंवा पूर्वीचे आवश्यक असलेल्याप्रमाणे विद्यार्थ्यांना सुविधा न पुरवणे ;

(ण) मूल्यमापन पद्धती पारदर्शक नसणे किंवा अनुचित असणे ;

(चार) "विभाग तक्रार निवारण कक्ष" याचा अर्थ, मुंड ५ च्या उपखंड (१) मध्ये विहित केल्याप्रमाणे, विद्यापीठ किंवा विद्यापीठ परिसंस्थातरावरील, या परिनिष्ठाबाबत घडित केलेली समिती, असा आहे ;

(पाच) "संस्थात्मक तक्रार निवारण कक्ष" याचा अर्थ, मुंड ५ च्या उपखंड (२) मध्ये विहित केल्याप्रमाणे विद्यापीठतरावरील या परिनिष्ठाबाबत घडित केलेली समिती, असा आहे ;

(सात) "महाविद्यालय तक्रार निवारण कक्ष" याचा अर्थ, मुंड ५ च्या उपखंड (३) मध्ये विहित केल्याप्रमाणे महाविद्यालय किंवा व्यतिरिक्त मान्यताप्राप्त परिसंस्थातरावर या परिनिष्ठाबाबत घडित केलेली समिती, असा आहे ;

(आठ) "विद्यापीठ तक्रार निवारण कक्ष" याचा अर्थ, मुंड ५ च्या उपखंड (४) मध्ये विहित केल्याप्रमाणे विद्यापीठतरावर या परिनिष्ठाबाबत घडित केलेली समिती, असा आहे ;

(अड) "लागाचे पत्र" याचा अर्थ, त्याच किंवा अधिक लाघ मिळविण्याची क्षमता असलेले आणि ज्यास काही रजा, वेतन, वित्तसंबंधी, परिनिष्ठेबाबत किंवा पूर्ण भंग याबाबतीबाबत इतर भंग घेताना आहे असे पत्र, असा आहे ;

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

महाराष्ट्र शासन राजस्व असाधारण भाग चार-ब, फेब्रुवारी २०, २०१९/फाल्गुन ८, शके १९४०

३

- (नऊ) "लोकपाल" चा अर्थ, या परिनिष्ठाच्या नियुक्त केलेला लोकपाल, असा आहे.
- (२) या परिनिष्ठात वाचरच्यात आलेले, परीतु ख्याती न केलेले शब्द व शब्दप्रयोग यांना, महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ (२०१७ चा म्हा. ६) यात अनुक्रमे जे अर्थ नेमून देण्यात आलेले असतील, तेच अर्थ असतील.

३. माहितीपुस्तिका, अनुक्रमविषयेसह व किमतीसह प्रसिद्ध करणे अनिवार्य असणे :—

(१) प्रत्येक विद्यापीठ किंवा महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्था, तिच्या बरोबरचही पाठ्यक्रमासंबंधीचे किंवा अभ्यासक्रमासंबंधीचे प्रवेश प्रक्रिया सुरु होण्याच्या दिनांकापूर्वी किमान सहा दिवस संस्था अग्नेदर, अशा विद्यापीठात किंवा महाविद्यालयात किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थेत प्रवेश घेऊ इच्छिणाऱ्या व्यक्तीच्या व सर्वसाधारण ज्ञानाच्या माहितीसाठी पुढील माहिती अंतर्भूत असणारी माहितीपुस्तिका प्रसिद्ध करित आणि/किंवा तिच्या संकेतात्म्यद्वारे टाकीत :—

(एक) अभ्यासनाचे तस प्राथमिक सवे व इतर नेमून दिलेली कामे यांच्या सहीत प्रत्येक पाठ्यक्रम किंवा अभ्यासक्रम यासाठी समुचित प्रतिकरणाचे किंवा वधरिहित, विद्यापीठाने किंवा किंवा केलेल्या अभ्यासक्रमाच्या दोवळनाचे प्रसिद्ध केलेल्या अभ्यासक्रमांची व पाठ्यक्रमांची सूची : तसेच अभ्यास तासिका, प्राथमिक सवे आणि इतर प्रकल्प यांच्यासंबंधी माहिती :

(दोन) अशा विद्यापीठात, किंवा महाविद्यालयात किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थेत पाठ्यक्रमाचे किंवा अभ्यासक्रमाचे शिक्षण घेण्याकरिता प्रवेश दिलेल्या विद्यार्थ्यांकडून देव असलेले शुल्क, ठेवी व इतर आकार असे प्रत्येक पाठ्यक्रम आणि असा प्रदानाच्या अटी व शर्ती :

(तीन) ज्या शैक्षणिक वर्षाच्या पाठ्यक्रमासाठी किंवा अभ्यासक्रमासाठी प्रवेश देण्याचे प्रस्तावित केले आहे त्याबाबत, समुचित शैक्षणिक प्राधिकरणाचे मान्यता दिलेल्या जागांची संख्या :

(चार) विद्यापीठाने किंवा महाविद्यालयाने किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थेने किंवा, विहित पाठ्यक्रमासाठी किंवा अभ्यासक्रमासाठी विद्यार्थी नेमून प्रवेश देण्याच्या व्यक्तीचे किमान व कमाल कवेमपास वसुलीत, शैक्षणिक अर्जांच्या व पात्रतेच्या शर्ती :

(पाच) प्रत्येक पाठ्यक्रमासाठी किंवा अभ्यासक्रमासाठीच्या प्रवेशकरिता असा उमेदवारांचे निवड करण्यासाठीच्या धारणे किंवा परीक्षा, यांच्या तपसिल्याच्या बाबतीतील सर्व संबंधित माहितीसह असा प्रवेशासाठी अर्ज करणाऱ्या चव उमेदवारांचे निवड प्रक्रिया आणि प्रवेश धारणेकरिता विहित केलेल्या शून्याचे तपसिल :

(साठ) कोणत्याही इव्हेंट, विविधित केलेली शोषे किंवा प्रकल्प, सादना वेतिल असे किमान व कमाल इव्हेंट लक्षणासंबंधीचे व ते चालू करणाऱ्यासाठीचे नियम/विनिष्ठा :

(सात) अशा विद्यापीठात किंवा महाविद्यालयात किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थेत प्रवेश दिलेला विद्यार्थी पाठ्यक्रम किंवा अभ्यासक्रम पूर्ण करण्यापूर्वी किंवा पूर्ण केलावर, अशा विद्यापीठात किंवा महाविद्यालयात किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थेतून बाहेर पडत असत त्याबाबत, विद्यापीठ किंवा महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्था, यांच्याकडून परतण्याची अर्जातल्या शिक्षण शुल्काचे व इतर आकाराचे प्रमाण, आणि ज्यावेळेत व अर्जातल्या त्या विद्यार्थ्यांना असा परतण्या देण्यात वेईल ती वेळ व ती रीत :

(आठ) प्रवेशाच्या वेळी सादर करावयाची कागदपत्रे :

(नऊ) प्रत्येक विद्यार्थ्यांच्या अभ्यासार्थी शैक्षणिक अर्जात व अभ्यास अनुभव समिचित असलेला तसेच असे आवापक निर्दिष्ट तपसिल किंवा अभ्यास म्णून कार्यात आहे हे दर्शविणारा, अभ्यासवर्षांचा तपसिल :

(दहा) जगातगुह निवासव्यवस्था, प्रणालय व रुग्णालय यांसाठी भौतिक व शैक्षणिक पायाभूत सुविधा व इतर सुविधा किंवा विद्यार्थ्यांना ज्या उद्देशाने प्रत्यक्ष प्रशिक्षण घ्यावयाचे आहे तो उद्देश आणि विशेषतः त्या विद्यापीठात किंवा महाविद्यालयात किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थेत प्रवेश देण्यात आल्यावर विद्यार्थ्यांना तपसिल असलेल्या सुविधा याबाबतीची माहिती :

(अकरा) विद्यापीठाच्या किंवा महाविद्यालयाच्या किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थेत परिसर किंवा त्या बाहेर विद्यार्थ्यांना शिक्षण समुपचारी संबंधित सवे अनुदेशा :

(बारा) अनुदानित व निवास्तुदामित पाठ्यक्रमांचे स्पष्ट खर्चोकर :

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

४

महाराष्ट्र शासन राज्यस्तरीय असाधारण भाग खत-ब, फेब्रुवारी २७, २०१९/फाल्गुन ८, शके १९४०

(तेरा) विद्यापीठ किंवा महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्था यांचे योग्य वाटेने अशी कोषांतरी माहिती.

(२) विद्यापीठ किंवा महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्था खरील खंड (१) च्या निर्दिष्ट वेळेतली माहिती आपल्या अधिकृत संकेतास्थळावर टाकून आणि वृत्तपत्रांमध्ये व इतर माध्यमांमध्ये व्यापक प्रसिद्धी देऊन संबंधित विद्यालयांना आणि सामान्य जनतेला कळवेल.

(३) प्रत्येक विद्यापीठ किंवा महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्था, प्रवेश अर्जांच्या नमुन्यांसह अशा माहितीपुस्तिकांचा प्रत्येक प्रतिका प्रतीची, प्रकाशावच्छा व वितरणसूचक जाणवणे सुधारणेकडे अधिक नजरेत राखणे, किंमत निर्धारित करील आणि तिथे प्रकाशनपासून, वितरणपासून किंवा विक्रीपासून कोणत्याही नफा मिळवणार नाही.

४. **तक्रार स्वीकारण्याबाबत अथवात.**—राज्य शासनाच्या अंतर्गत असलेल्या कोणत्याही सार्वजनिक घेजणेद्वारे नियमित होणाऱ्या, ज्या विषयवस्तूनी विद्यार्थ्यांनी राज्यच्या संबंधित अधिनियमाअन्वये तक्रार निवारण यंत्रणेची विक्रीवित्या तरतूद करण्यात आली आहे त्या विषय वस्तूनी संबंधित तक्रारी, तक्रार निवारण यंत्र किंवा लोकपाल यांच्याकडून स्वीकारल्या जाणार नाहीत.

५. **तक्रार निवारण कक्ष :**

(१) **विभाग तक्रार निवारण कक्ष (वि.त.नि. कक्ष) :—**

(एक) विद्यापीठाच्या नावनेत, विद्यापीठ विभाग किंवा विद्यापीठ परिसंस्था यांच्याशी संबंधित सर्व तक्रारी, सर्वेक्षण, विद्यापीठ विभाग किंवा विद्यापीठ परिसंस्था स्तरावर घडित करण्यात आलेल्या विभाग तक्रार निवारण यंत्रणेला उद्देशून करण्यात येतील. या संपितीचे रचना पुढीलप्रमाणे असेल :—

(क) विद्यापीठ विभागाचा किंवा विद्यापीठ परिसंस्थेचा प्रमुख—अध्यक्ष ;

(ख) कुलगुरूने नामनिर्दिष्ट कक्षायाचा, विद्यापीठ विभागाच्या किंवा विद्यापीठ परिसंस्थेच्या खरेलीत प्राध्यापक—सदस्य ;

(ग) विद्यापीठ विभागाच्या किंवा विद्यापीठ परिसंस्थेच्या प्रमुखाने नामनिर्दिष्ट कक्षायाचा, तक्रार निवारण यंत्रणेमध्ये तरतूद असावात अध्यक्ष—सदस्य-सचिव

(दोब) कक्षाचा अध्यक्ष व सदस्य यांचे फदायची दोन वर्षे इतका असेल.

(तीन) बैठकीसाठीची राखणी, अध्यक्षसह दोन इतकी असेल.

(चार) विभाग तक्रार निवारण यंत्र, विद्यापीठाच्या तक्रारीवर निर्णय देतात, नैसर्गिक न्यायाच्या तत्वांचे पालन करील.

(पाच) विभाग तक्रार निवारण यंत्र, तक्रार मिळाल्यापासून पंधरा दिवसांच्या कालावधीच्या आत, तक्रारीचे निवारण करील. वि.त.नि.कक्ष असा तक्रारीचे प्रमाण कमी कलपाच्या व त्यांना अडका घालणाऱ्या उद्देशाने विद्यापीठातल निवृत्तकर्मलौताराने विविध उपाययोजना राखवेल.

(छा) वि.त.नि.कक्ष, व्यापित व्यक्तीला (व्यक्तींना) आदेशाचे प्रत घुलवेल.

(२) **संस्थात्मक तक्रार निवारण कक्ष (सं.त.नि. कक्ष) :—**

(एक) विद्यापीठ विभाग किंवा विद्यापीठ परिसंस्था यांच्याशी संबंधित नसतील अशा तक्रारी आणि विभाग तक्रार निवारण यंत्रणेमध्ये निवारण न झालेले का-डाची ही, विद्यापीठाच्या कुलगुरूने घडित कक्षायाच्या संस्थात्मक तक्रार निवारण कक्षकडे निर्दिष्ट करण्यात येतील. या कक्षाची रचना पुढीलप्रमाणे असेल :—

(क) प्र-कुलगुरू/अधिष्ठाता/वरिष्ठ प्राध्यापक :— अध्यक्ष ;

(ख) अध्यक्षसहरीन दोन वरिष्ठ प्राध्यापक—सदस्य

(ग) नोंदविकृत फर्वावर मतदारसंघातून एक अधिसभेचा सदस्य—सदस्य

(घ) संचालक, विद्यापीठ यंत्रणा :—सदस्य सचिव

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

६

बहाराष्ट्र शासन राजस्व असाधारण भाग चार-ब, फेब्रुवारी २७, २०१९/फाल्गुन ८, शके १९४०

(घ) संकलक, विद्यार्थी विकास ————— सदस्य सचिव.

(दोन) सैमितिक अध्यक्ष आणि सदस्य यांचा पदाधी दोन वर्षे इतका असेल.

(तीन) बैठकांचे सणपूर्वी, सध्याशाच तोडला इतकी असेल.

(चार) विद्यापीठ तक्रार निवारण कक्ष, विद्यार्थ्यांच्या तक्रारींवर निर्णय देताना वेळीक त्यांच्याच्या ताबांचे पालन करील.

(पाच) विद्यापीठ तक्रार निवारण कक्ष, तक्रार मिळाल्यापासून पंधरा दिवसांच्या अत, तक्रारीचे निवारण करील. विद्यापीठ तक्रार निवारण कक्ष, अशा तक्रारींचे प्रमाण कमी करतानाच व त्यांना अडता घालण्याच्या उद्देशाने, व्यवस्थापनाला आणि एकाधिकारित विद्यापीठांना निवृत्त कार्यालयाने प्रविष्ट उपाययोजना सूचवील.

(सहा) विद्यापीठ तक्रार निवारण कक्ष, याकित्त ज्यकरता (बकतीना) आदेशाची एक प्रत पुरवील.

(७) संस्थात्मक तक्रार निवारण कक्षाच्या किंवा विद्यापीठ तक्रार निवारण कक्षाच्या निर्वातने अर्थात झालेल्या कोणत्याही व्यक्तीस, सहा दिवसांच्या कारवायाच्या अत लोकपालकडे अर्थात दाखल करता येईल.

(८) कक्षाच्या कोणत्याही सदस्याच्या विरुद्ध तक्रार करणाल आलो असेल त्याबाबतीत, तो संबंधित सदस्य, असा बबोयरील बार्तवहोससून स्वताला दूर ठेवील.

९. लोकपाल —(१) विद्यापीठ, संस्थात्मक तक्रार निवारण कक्षाच्या किंवा विद्यापीठ तक्रार निवारण कक्षाच्या निर्वातवृत्त अर्थात सूनवणी करण्यकरीता व निर्णय देणाबरीता एका लोकपालाची नियुक्ती करील.

(२) लोकपाल, विद्यापीठाची संबंधिता नसेल अशी आणि रोखनिवृत्त किंवा न्यायपीठ, किंवा रोखनिवृत्त कुलगुरू किंवा रोखनिवृत्त कुलसचिव किंवा रोखनिवृत्त प्राचार्य किंवा रोखनिवृत्त प्राचार्य यांच्या दबांचे यांच्या दबांचे कामे दबां करलेली बकती असेल.

(३) लोकपाल हा, लोकपाल म्हणून नियुक्त होण्याच्या येथी, असा नियुक्तीपूर्वीच्या एक वर्षांमध्ये किंवा लोकपाल म्हणून त्याच्या पदाकरीतमान, जेव्हा त्याचे व्यक्तीगत नती-संबंध, व्यवसायिक संबंध किंवा अधिक हितसंबंध यामुळे त्याला विद्यापीठाबाबतच्या निर्णयसकतीच्या स्वातंत्र्याची तडनीड करावी लागेल अदब्ये तो तडनीड बकती असाण्याचे बाबतीरीत्या दिसून येईल असा बाबतीत, त्याचा विद्यापीठाच्या हितस विरोध असाता बकती नवे.

(४) लोकपाल, किंवा त्याच्या जवळच्या कुटुंबातील कोणत्याही सदस्य,—

(एक) विद्यापीठातील लबाच्या पदाच्या असा कोणत्याही पदाच्या किंवा नोकरीमध्ये जागील एका वर्षांमध्ये कोणत्याही बरिबतीत पर धारण करणार नाही किंवा त्याने पर धारण केलेले असणार नाही ;

(दोन) विद्यापीठाची वैयक्तिक, कोट्टीक, व्यावसायिक अथवा आर्थिक संबंधांमध्ये कोणत्याही घटनपूर्वी नतेसंबंध ठेवणार नाही ;

(तीन) विद्यापीठाच्या प्रशासन किंवा शासनबाबतीत, कोणत्याही नयने संबंधांच्यात वेधारे, विद्यापीठातील कोणत्याही पर धारण करणार नाही.

(५) सार्वजनिक विद्यापीठांमध्ये लोकपालाची नियुक्ती, विद्यापीठाच्या व्यवस्थापन परिषदेच्या मान्यतेने, विद्यापीठाच्या कुलगुरूकडून, सौम्य समितीने शिफारस केलेल्या, पुढील सदस्यांनी मिळून बकतीक तीन व्यक्तींच्या नामिनेपून असाकारितक तत्वावर करणाल येईल :-

(एक) कुलगुरांनी नामनिर्देशित केलेला सहातनाम्य शिक्षणाच्या ————— अध्यक्ष ;

(दोन) राज्य शासनाने नामनिर्देशित करणयाचा सार्वजनिक विद्यापीठाच्या कुलगुरू सदस्य ;

(तीन) संबंधित विद्यापीठाचा कुलगुरू ————— सदस्य ;

(चार) संबंधित विद्यापीठाचा कुलसचिव ————— सचिव.

(६) लोकपाल हा, तो पदावर सवु झाल्याच्या दिवसापासून तीन वर्षांच्या कालावधीकरिता—नियुक्त करणाल असेल अंतर्गतक अधिकारी असेल आणि त्या विद्यापीठाच्या अध्यक्ष एका मुदतीकरिता त्याची पुननियुक्ती करता येईल. लोकपालाचे पर तीन बरिबतीक अधिक

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

महाराष्ट्र शासन राजस्व असाधारण भाग धार-ब, फेब्रुवारी २०, २०१९/कानून ८, अंक १९४०

५

(दोन) संव्यवस्थेक तक्रार निवारण कक्षाचा आणि विभाग तक्रार निवारण कक्षाक अर्थात एकच असणार नाही. कक्षाच्या सदस्यांचा पदावधी दोन वर्षे इतका असेल.

(तीन) बेटक्रीची गणपूर्ती, अभ्युत्साह्य तीन जण इतकी असेल.

(चार) संव्यवस्थेक तक्रार निवारण कक्ष, निर्णय घेताना, विभाग तक्रार निवारण कक्षची शिफारस विचारात घेईल. तशीच, सं.त.नि. कक्षाला, वि.त.नि. कक्षाच्या तक्रारींचे परीक्षण करण्याचा अधिकार असेल.

(पाच) सं.त.नि.कक्ष, तक्रारींचा निर्णय देताना, नैसर्गिक न्यायाच्या तत्वांचे पालन करील.

(सहा) सं.त.नि. कक्ष, तक्रार प्राप्त झाल्यावरून पंधरा दिवसांच्या बहालाकरीत आत, तक्रारीचे निवारण करील. सं.त.नि. कक्ष, अशा तक्रारींचे प्रमाण कमी होण्याच्या व त्यांना आज्ञा पालण्याच्या उद्देशाने, विद्यापीठात, निवृत्त कालांतराने विविध उपाय सुचवेल.

(सात) संव्यवस्थेक तक्रार निवारण कक्ष व्यतिरिक्त (असतील) अददेशाची एक प्रत पुरविल.

(१) महाविद्यालय तक्रार निवारण कक्ष (म.वि.नि.कक्ष) :-

(एक) महाविद्यालयाच्या/मान्यताप्राप्त परिसंस्थेच्या बाबतीत सर्व तक्रारी या, सर्वप्रथम महाविद्यालय तक्रार निवारण कक्षाला उद्देशून करण्यात येतील. या सर्वितीची रचना पुढीलप्रमाणे असेल :-

(क) महाविद्यालयाचा प्राचार्य किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थेचा प्रमुख----- अध्यक्ष ;

(ख) महाविद्यालयाच्या प्राचार्याने किंवा मान्यता प्राप्त परिसंस्थेच्या प्रमुखाने नामनिर्दिष्ट वक्तव्याचे दोन बरिष्ठ अध्यापक----- सदस्य.

(दोन) सदस्यांचा पदावधी दोन वर्षे इतका असेल ;

(तीन) बेटक्रीसाठीची गणपूर्ती ही, अभ्युत्साह्य दोन जण इतकी असेल ;

(चार) महाविद्यालय तक्रार निवारण कक्ष, विद्यापीठाच्या मान्यताप्राप्त विचार करताना, नैसर्गिक न्यायाच्या तत्वांचे पालन करील ;

(पाच) महाविद्यालय तक्रार निवारण कक्ष, तक्रार मिळाल्यापासून पंधरा दिवसांच्या आत तक्रारीचे निवारण करील. महाविद्यालय तक्रार निवारण कक्ष, अशा तक्रारींचे प्रमाण कमी व्हाण्याच्या व त्यांना आज्ञा पालण्याच्या उद्देशाने व्यवस्थानुसार आणि स्वसिद्धीत विद्यापीठात विषयकालांतराने विविध उपाययोजना सुचवेल ;

(सहा) महाविद्यालय तक्रार निवारण कक्ष, व्यतिरिक्त (असतील) अददेशाची एक प्रत पुरविल.

(४) विद्यापीठ तक्रार निवारण कक्ष (वि.त.नि.कक्ष) :-

(एक) विद्यापीठाविरुद्धच्या तक्रारींच्या आणि महाविद्यालय तक्रार निवारण कक्षाकडून निर्णय न देण्यात आलेल्या तक्रारींच्या बाबतीत, त्या तक्रारी, विद्यापीठ तक्रार निवारण कक्षाकडे निर्दिष्ट करण्यात येतील. या प्राचोपनाकरिता संलग्न विद्यापीठाचा कुलगुरू, एका महाविद्यालयाकडून/मान्यताप्राप्त परिसंस्थेकडून, किंवा महाविद्यालयीचे (महाविद्यालयीचे)/मान्यताप्राप्त परिसंस्थेचे (परिसंस्थेचे) डिकान लक्ष्मण पैरुने, महाविद्यालयीच्या/ मान्यताप्राप्त परिसंस्थेच्या गटासाठी, एका सदस्यांनी मिळून बनलेली, विद्यापीठ तक्रार निवारण कक्ष घडित करील. संलग्न विद्यापीठाचा कुलगुरू, विद्यापीठ तक्रार निवारण कक्ष घडित करील व तो पुरीत सदस्यांनी मिळून बनलेली असेल :-

(क) प्र-कुलगुरू/अधिष्ठाता/बरिष्ठ अध्यापक ----- अध्यक्ष ;

(ख) अधिसभेच्या सदस्यांमिथून तीन प्राचार्य, त्यापैकी एक महिला असेल आणि एक अनुसूचित जाती/ अनुसूचित जमाती/निर्धिसूचित जमाती/भटक्या जमाती/इतर माजस वर्ग या प्रचोपिल असेल ;

(ग) गौरवोक्त पदाधिकार यत्नसंघातून, अधिसभेचा एक सदस्य ; सदस्य

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग चार-ब, केबुलारी २७, ००१९/काल्पुन ८, दि. १९४०

७

कानावधौकरिता रिक्त राहणार नाही, याची विद्यापीठाकडून सुनिश्चिती करण्यात येईल आणि अशा, पर रिक्त राहण्याच्या कालावधीत, कुलगुरू, महाराष्ट्र माध्यामिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ (२०१६ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र.६) द्वारे नियमित करण्यात येणाऱ्या कोमताची विद्यापीठातील विद्यमान लोकचारास लागू राहा प्रभार नेमून देईल.

(७) लोकचाराचा, प्रकरणांची सुलक्षणी घेण्याकरिता, व्याहृत खर्चाच्या प्रतिपूर्ती ज्योतिरिक्त, विद्यापीठाच्या व्यवस्थापन परिषदेने मान्यता दिल्याप्रमाणे प्रति दिन वेतक की देण्यात येईल.

(८) लोकचारावरील गैरवर्तनाचे किंवा दुर्लक्ष्याचा किंवा उपरोक्त उपबंध (३) व (४) मध्ये नमूद करण्यात आलेल्या कोमताची शाही अन्वयन केल्याबाबतची अरोप सिद्ध झाल्यास, विद्यापीठाच्या व्यवस्थापन परिषदेच्या मान्यतेने, कुलगुरू त्यास फतवहन दूर करील.

(७) लोकचाराचे अधिकार व कर्तव्ये पुढीलप्रमाणे असतील:—

(१) लोकचारास, साप्ताहिक तक्रार निवारण कक्षाच्या किंवा विद्यापीठ तक्रार निवारण कक्षाच्या निर्बंधांच्या विरुद्ध करण्यात आलेल्या आर्खिती सुनावणी करण्याचा व त्यावर निर्णय देण्याचा अधिकार असेल.

(२) लोकपाल, उतरपत्रिकांचे पुनर्मुलांकन किंवा पुनर्मुलांकन याबाबतची कोमतीची अर्खिल निवारास खोबदार नाही, तबारी, परोक्षरिते गैरव्यवहाराचे मुद्दे व मुन्यांकन प्रक्रिया पाळण्यातील अर्खिल लोकचाराकडे निर्दिशित करता येतील.

(३) लोकचारास कर्तव्य अदभावाच्या तक्रारीची सुनावणी करण्यासाठी कोमताची व्यक्तीचे, न्यायनिव म्णून सहज्य मलता येईल.

(४) लोकपाल, विद्यापीठाकडून अर्खिल प्राप्त झाल्याप्रमाणे ३० दिवसांच्या कालावधीच्या आत, तक्रारीचे निवारण करण्याचा अर्खिलेपरी प्रयत्न करील.

८. लोकपाल आणि तक्रार निवारण कक्ष यांनी तक्रारीचे निवारण करण्याची कर्तव्यपद्धती.—(१) प्रत्येक विद्यापीठ किंवा महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्था यांच्याकडे या, अधिसूचनांच्या प्रसिद्धीच्या दिनांकापरमून तीन महिन्यांच्या कालावधीच्या आत, त्यांचे एक संगणकीय (ऑनलाईन) पोर्टल असेल, जेथे त्या विद्यापीठाचा किंवा महाविद्यालयाचा किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थेचा कोमताची व्यक्ती विद्यापीठ, तक्रारीचे निवारण करावे यासाठी अने सादर करू शकेल.

(२) कोमताची तक्रार प्राप्त झाल्यावर, विद्यापीठ किंवा महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्था, ती तक्रार संगणकीय पोर्टलवर प्राप्त झाल्याप्रमाणे १५ दिवसांच्या आत, त्यांच्या अधिप्राचारसह, ती तक्रार समुचित तक्रार निवारण कक्षाकडे किंवा कर्तव्यिती, लोकपालकडे विचारास निर्दिशित करील.

(३) तक्रार निवारण कक्ष किंवा, कर्तव्यिती, लोकपाल, तक्रारीवरील सुनावणीचे दिनांक निर्दिशित करून तो त्या विद्यापीठात किंवा महाविद्यालयात किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थेत आणि ज्योतिरिक्त व्यक्तीला कळवेल.

(४) ज्योतिरिक्त व्यक्ती एकतर खतः इतर खर्खिल किंवा शिष्या खटल्यासाठी इतर सहकार्यरिता प्रथिवृत्त करण्यात आले अखे अशा, अन्य व्यक्तीला शिषे प्रतिनिधिधन करता येईल की शिषी व्यावसायिक नसेल.

(५) समुचित तक्रार निवारण कक्षामध्ये किंवा कक्षामध्ये निवारण न झालेला तक्रारी लोकचाराकडे विचारास निर्दिशित करण्यात येतील.

(६) विद्यापीठ किंवा महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्था, तक्रार निवारणाच्या कक्षाल लोकचारास, किंवा कर्तव्यिती तक्रार निवारण कक्षाल (कक्षांत) सहकार्य करील आणि तसे करण्यात येवने बसूर केल्यास, लोकचारास किंवा कर्तव्यिती तक्रार निवारण कक्षाल (कक्षांत) विद्यापीठाच्या कुलगुरूकडे ती बाब कळविता येईल.

(७) कर्तव्यिती मलत झाल्यावर, समुचित तक्रार निवारण कक्ष किंवा, कर्तव्यिती, लोकपाल, तक्रारीचे निवारण करण्यासाठी योग्य यष्टील अत्र आदेश, त्याच्या कर्तव्यिती संमत करील आणि व्यक्तीच्या दोन्ही फाळारांचे म्हणजे एकून पोळवामंतर ज्योतिरिक्त फाळारास इष्ट असेल असा अनुषंग देईल.

(८) लोकपालाने किंवा, कर्तव्यिती, समुचित तक्रार निवारण कक्षाच्या अखेखाने ख्यातरी केलेला प्रत्येक आदेश, ज्योतिरिक्त व्यक्तीला तसेच विद्यापीठात किंवा महाविद्यालयात किंवा कर्तव्यिती, मान्यताप्राप्त परिसंस्थेत देण्यात येईल, आणि ती, विद्यापीठाच्या किंवा महाविद्यालयाच्या किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थेच्या संकेतस्थळावर टाकण्यात येईल.

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

८ महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग खत-ब, फेब्रुवारी २७, २०११/आयुक्त ८, प्रांके १९४०

(९) विद्यापीठ किंवा महाविद्यालय किंवा, यथास्थित, मान्यताप्राप्त परिसंस्थेस लोकपालाच्या लिखितरीत्या अनुमतीस करील. लोकपालाच्या कोणत्याही शिफारसीचे विद्यापीठाचे किंवा महाविद्यालयाने किंवा, यथास्थित, मान्यताप्राप्त परिसंस्थेने अनुपालन न केल्यास, लोकपाल त्याबाबत विद्यापीठ अनुदान आयोगाला कळवेल.

(१०) कोणत्याही खोटी किंवा शूलक तक्रार केलेली असल्यास, लोकपालास तक्रारकर्त्या विरुद्ध योग्य ती कारवाई करण्याची शिफारस करत येईल.

९. लोकपाल आणि तक्रार निवारण कक्ष यांबाबतची माहिती,—यथास्थित विद्यापीठ किंवा महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्था, तक्रार निवारण कक्षाच्या (कक्षांचा) तरतुदी आणि लोकपाल यांच्या बाबतचे स्विसतर माहिती, त्यांच्या संकेतस्थळावर टाकील आणि त्यांच्या माहितीपुस्तिकेत ठळक ठिकाणी उघडेल.

१०. अनुपालन न केल्याचा परिणाम.—विद्यापीठ अनुदान आयोगाला, ने कोणी हेतूपूर्वकत या परिनिषयाचे उल्लंघन करील अथवा लोकपालने किंवा यथास्थित तक्रार निवारण कक्षाने (कक्षांनी) केलेल्या शिफारसीचे पालन करण्यास जायदार कसूर करील, अशा कोणत्याही विद्यापीठाच्या किंवा महाविद्यालयाच्या किंवा यथास्थित मान्यताप्राप्त परिसंस्थेच्या बाबतीत, पुढीलप्रमाणे एक या अनेक कायदा करत येतील :-

(१) विद्यापीठ अनुदान आयोग अधिनियम (१९५६) (१९५६ चा लॉ) कलम १२ म् अन्वये अनुदान प्राप्त करण्यासाठीच्या पात्रतेची प्रश्ना मागे घेणे.

(२) विद्यापीठास किंवा महाविद्यालयास किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थेस यथास्थित देण्यात येतारे कोणतेही अनुदान रोखून ठेवणे ;

(३) विद्यापीठ अनुदान आयोगाला कोणत्याही उद्देशांसाठी किंवा विशेष उद्देश्य कार्यान्वयनासाठी कोणतेही स्थाय्य देण्यासाठी त्यांचे विचारात घेण्याकरिता यथास्थित विद्यापीठ किंवा महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्था खंडा असाय घडित करणे ;

(४) यथास्थित विद्यापीठ किंवा महाविद्यालय किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्था, तक्रार निवारणकक्षांच्या किमान दोन्ही धरास करीत नाही, हे पोषित करणारी नोंदस, यथास्थित माध्यमांमध्ये ठळक ठिकाणी प्रसिद्ध करून आणि विद्यापीठ अनुदान आयोगाला संकेतस्थळावर टाकून, उद्देशासाठीच्या संपादन उभेदवारांसाठी संपादनाधारण नजरेस त्याबाबत कळवणे ;

(५) महाविद्यालयाच्या बाबतीत, महाविद्यालयाची संलग्नता काढून घेण्याची आणि मान्यताप्राप्त परिसंस्थेच्या बाबतीत तिची मान्यता काढून घेण्याचे संलग्न विद्यापीठास शिफारस करणे ;

(६) विद्यापीठाच्या बाबतीत, आवश्यक आणि समुचित कारवाई करण्याची संबंधित राज्य शासनास शिफारस करणे.

(७) अनुपालन न केल्याबबत कोणत्याही विद्यापीठाच्या किंवा महाविद्यालयाच्या किंवा मान्यताप्राप्त परिसंस्थेच्या विरुद्ध आवश्यक आणि समुचित कारवाई करणे ;

परंतु, विद्यापीठास आपले स्वतःचे रकत करण्याची आणि त्याचे म्हणणे मंडळाच्या लक्षी देण्यात आल्यापेरीत या परिनिषयाअन्वये विद्यापीठ अनुदान आयोगाकडून कोणत्याही कारवाईची फेले जाणवत नाही.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सिद्धार्थ शरदा,
शासनाचे व्हाईसचिव,

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

महाराष्ट्र शासन राजपत्र प्रकाशनांक भाग भा-३, वेदवती २७, २०१९/कालून ८, अंक ५९६७

HIGHER AND TECHNICAL EDUCATION DEPARTMENT,

Madam Cama Marg, Hutatma Raiguru Chowk, Mantralaya,
Mumbai 400 032, dated the 25th February 2019.

NOTIFICATION

MAHARASHTRA PUBLIC UNIVERSITIES ACT, 2016.

No. Parini-2018/CR-125/Vishi-2.—in exercise of the powers conferred by sub-section (10) of section 72 read with sub-section (11) of section 71 and clause (b) of sub-section (2) of section 56 of the Maharashtra Public Universities Act, 2016 (Mah. Act No. VI of 2017), the Government of Maharashtra hereby prescribes the Uniform Statute relating to the functional mechanism of working of the Students' Grievance Redressal Cell, namely:—

UNIFORM STATUTE No. 5 OF 2019

1. *Short Title*.—This Statute may be called the Maharashtra Public Universities (Functional Mechanism of Working of Students' Grievance Redressal Cell) Uniform Statute, 2019.

2. *Definitions*.—(1) In this statute unless the context otherwise requires,—

(i) "aggrieved student" means a student who has any complaint in the matter concerned with the grievances defined under this statute and includes a person seeking admission to a university or college or recognized institution of higher education ;

(ii) "declared admission policy" means such policy for admission to a course or program of study as may be offered by the university or college or recognized institution and published in the prospectus ;

(iii) "grievances" include the following complaints of the aggrieved students, namely :—

(a) making admission contrary to merit determined in accordance with the declared admission policy of the State and university ;

(b) irregularity in the admission process by the university or college or recognized institution;

(c) refusing admission in accordance with the declared admission policy as published in prospectus ;

(d) non-publication of prospectus either hard copy or online, as specified in para 3 of this Statute ;

(e) publishing any information in the prospectus, which is false or misleading, and not based on facts ;

(f) withhold or refuse to return any document in the form of certificates of degree, diploma or any other award or other document deposited with the university or college or recognized institution by a person while seeking admission in such university or college or recognized institution, with a view to induce or compel such person to pay any fee or fees in respect of any course or program of study which such person does not intend to pursue ;

(g) demand of money in excess of that specified in the declared admission policy or approved by the competent authority to be charged by such university or college or recognized institution ;

(h) breach of the policy for reservations in admission as may be applicable ;

(i) insisting upon students to submit the original academic and personal certificates and testimonials like mark sheets, school leaving certificate and other such documents at the time of admission, wherever such original documents are not compulsorily required ;

१२३ १२३ १२३

Dr. H.N. Sinha Arts and Commerce College, Patur

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

(j) complaints of alleged discrimination of students on the grounds of gender, race, caste, class, creed, place of birth, religion and disability;

(k) non-payment or delay in payment of scholarships to any student by the university or college or recognized institution after receiving the same from concerned authority;

(l) non-adherence of rules of refund of fees in case of cancellation of admission;

(m) undue delay in conduct of examinations or declaration of results beyond that specified in the academic calendar ;

(n) failure to provide student amenities as may have been promised or required to be provided by the university or college or recognized institution ;

(o) non-transparent or unfair evaluation practices ;

(iv) "Department Grievance Redressal Cell (DGRC)" means a Cell constituted under this Statute, at the level of a university department or university institution as prescribed in sub-para (1) of para 5;

(v) "Institutional Grievance Redressal Cell (IGRC)" means a Cell constituted under this Statute, at the level of the university as prescribed in sub-para (2) of para 5;

(vi) "College Grievance Redressal Cell (CGRC)" means a Cell constituted under this Statute, at the level of a college or recognized institution, as the case may be as prescribed in sub-para (3) of para 5;

(vii) "University Grievance Redressal Cell (UGRC)" means a Cell constituted under this Statute, at the level of the university as prescribed in sub-para (4) of para 5;

(viii) "office of profit" means an office which is capable of yielding a profit or pecuniary gain, and to which some pay, salary, emolument, remuneration or non-compensatory allowance is attached ;

(ix) "Ombudsperson" means the Ombudsperson appointed under this Statute.

(2) Words and expressions used but not defined in this Statute shall have the same meanings respectively assigned to them in the Maharashtra Public Universities Act, 2016 (Mah. Act No. VI of 2017).

3. Mandatory publication of prospectus, its contents and pricing. -

(1) Every university or college or recognized institution shall publish and upload on its website, before expiry of at least sixty days prior to the date of commencement of the admission process to any of its courses or programs of study, a prospectus containing the following for the information of person intending to seek admission to such university or college or recognized institution and the general public, namely:—

(i) the list of programs of study and courses offered along with the broad outlines of the syllabus specified by the appropriate statutory authority or by the university, as the case may be, for every course or program of study, including teaching hours, practical sessions and other assignments;

(ii) each component of the fee, deposits and other charges payable by the students admitted to such university or college or recognized institution for pursuing a course or program of study, and the other terms and conditions of such payment;

(iii) the number of seats approved by the appropriate statutory authority in respect of each course or program of study for the academic year for which admission is proposed to be made,

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

12

महाराष्ट्र कानून राजपत्र अन्वयानुसार भाग ५११-४, फेब्रुवारी २०, २०१२/आयुक्त ८, पृष्ठ ११५०

- (iii) The quorum for the meeting shall be two, including Chairperson.
- (iv) The DGRC shall follow the principles of natural justice while deciding the grievances of the students.
- (v) The DGRC shall resolve the grievance within period of fifteen days of receiving the complaint and shall submit its report to the head of the department or head of the institution, as the case may be.
- (vi) The DGRC shall provide a copy of the order to the aggrieved person(s).
- (2) Institutional Grievance Redressal Cell (IGRC) :
- (i) The complaints not related to university department or university institution and the grievances not resolved at the DGRC shall be referred to the Institutional Grievance Redressal Cell (IGRC) to be constituted by the Vice-Chancellor of the university, composition of which shall be as follows:—
- (a) Pro-Vice Chancellor / Dean / Senior professor – Chairperson.
- (b) two senior professors other than Chairperson - Member
- (c) one Senate member from the constituency of registered graduates - Member
- (d) Director, Students' Development -Member Secretary
- (ii) The Chairperson of IGRC and DGRC shall not be the same. The tenure of the Cell members shall be two years.
- (iii) The quorum for the meetings shall be three, including Chairperson.
- (iv) The IGRC shall consider the recommendation of DGRC while taking the decision. However, the IGRC shall have the power to review recommendations of the DGRC.
- (v) The IGRC shall follow the principles of natural justice while deciding the grievances.
- (vi) The IGRC shall resolve the grievance within period of fifteen days of receiving the complaint. The IGRC shall suggest periodically to the University, different ways and means to minimize and prevent such grievances.
- (vii) The IGRC shall provide a copy of the order to the aggrieved person(s).
- (3) College Grievance Redressal Cell (CGRC):
- (i) In case of colleges or recognized institutions, all complaints shall first be addressed to College or Recognized institution Grievance Redressal Cell (CGRC) composition of which shall be as follows —
- (a) Principal of the college or head of the recognized institution-Chairperson;
- (b) two senior faculty members nominated by the Principal of the College, or head of the recognized institution;
- (ii) The tenure of the members shall be two years.
- (iii) The quorum for the meeting shall be two, including Chairperson.
- (iv) The CGRC shall follow the principles of natural justice while considering the grievances of the students.
- (v) The CGRC shall resolve the grievance within period of fifteen days of receiving the complaint. The CGRC shall suggest periodically to the Management and University, as the case may be different ways and means to minimize and prevent such grievances.
- (vi) The CGRC shall provide a copy of the order to the aggrieved person(s).
- (4) University Grievance Redressal Cell (UGRC):
- (i) In case of grievance against the university and the grievance not resolved by CGRC, it shall be referred to University Grievance Redressal Cell (UGRC) for which the Vice-Chancellor of the affiliating university shall constitute a University Grievance Redressal Cell (UGRC) consisting

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

काठमाडौं, नेपाल सरकारका आचार्यको कार्यालय, फेब्रुवारी १०, २०१९/कायानु ८, पृष्ठ ११६०

११

(iv) the conditions of educational qualifications and eligibility including the minimum and maximum age limit of persons for admission as a student to a particular course or program of study, specified by the university or college or recognized institution;

(v) the process of selection of eligible candidates applying for such admission, including all relevant information in regard to the details of test or examination for selecting such candidates for admission to each course or program of study and the amount of fee prescribed for the admission test;

(vi) rules or regulations for imposition and collection of any fines specified heads or categories, minimum and maximum fine may be imposed.

(vii) the percentage of tuition fee and other charges refundable to a student admitted in such university or college or recognized institution in case student withdraws from such university or college or recognized institution before or after completion of course or program of study and the time within and the manner in which such refund shall be made to that student;

(viii) documents to be submitted at the time of admission;

(ix) details of the teaching faculty, including their educational qualifications, alongwith the category they belong to Regular or Visiting and teaching experience of every member of its teaching faculty;

(x) Information with regard to physical and academic infrastructure and other facilities including hostel accommodation, library and hospital or industry wherein the practical training to be imparted to the students and in particular the facilities accessible by students on being admitted to the university or college or recognized institution ;

(xi) all relevant instructions in regard to maintaining the discipline by students within or outside the campus of the university or college or recognized institution;

(xii) clear demarcation of aided and un-aided courses;

(xiii) any such information as the university or college or recognized institution may deem fit.

(2) The university or college or recognized institution shall publish or upload information referred to in sub-para(1) above, on its official website, and inform prospective students and the general public by giving wide publicity in newspapers and through other media.

(3) The university or college or recognized institution shall fix the price of each printed copy of the prospectus including admission form, being not more than the reasonable cost of its publication and distribution, and no profit be made out of the publication, distribution or sale of prospectus.

4. *Exclusion to Entertain Grievances:* – Grievances relating to subject matters governed by any Statutory Mechanism evolved by the State Government for which grievance redressal mechanism has specifically been provided under the relevant State Act, shall not be entertained by the Grievances Redressal Cells or the Ombudsperson.

5. *Grievance Redressal Cells* –(1) Department Grievance Redressal Cell (DGRC)

(i) In case of universities, all complaints relating to university department or university institution shall first be addressed to Department Grievance Redressal Cell (DGRC) to be constituted at the level of university department or university institution, composition of which shall be as follows:—

(a) Head of the university department or university institution – Chairperson;

(b) A Professor from outside the university department or university institution to be nominated by the Vice-Chancellor- Member ;

(c) A faculty member well-versed with grievance redressal mechanism to be nominated by the Head of the university department or university institution – Member-Secretary.

(ii) The Chairperson and members of the Cell shall have a term of two years.

संकेत: ११६०-१९-८३-११६

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

पहलापु, शासन राजस्व असावण भाग धर-ड, कडुली १७, २०१६/मानून ८, जके १९४०

17

of the six members for an individual college or recognized institution or a group of college or recognized institution keeping in view the location of the college or recognized institution. The UGRC shall be constituted by the Vice-chancellor of the university consisting of:—

- (a) Pro-Vice Chancellor / Dean / Senior professor – Chairperson;
 - (b) three Principals from amongst the members of the Senate, of whom one shall be a woman and one shall be from Scheduled Castes or Scheduled Tribes or Denotified Tribes or Nomadic Tribes or Other Backward Classes;
 - (c) one member of the Senate from the constituency of registered graduates;
 - (d) Director, Students' Development - Member Secretary.
- (ii) The Chairperson and members of the Cell shall have a term of two years.
- (iii) The quorum for the meeting shall be three, including Chairperson.
- (iv) The UGRC shall follow the principles of natural justice while deciding the grievance of the students.
- (v) The UGRC shall resolve the grievance within a period of fifteen days of receiving the complaint. The UGRC shall suggest periodically to the Management and University, as the case may be different ways and means to minimize and prevent such grievances.
- (vi) The UGRC shall provide a copy of the order to the aggrieved person(s).
- (5) Any person aggrieved by the decision of the Institutional Grievance Redressal Cell or University Grievance Redressal Cell may within a period of six days prefer an appeal to the Ombudsperson.
- (6) In case the grievance is against any member in the Cell, the concerned member shall abstain himself from the proceeding on such issue.
- 6. Ombudsperson.**—(1) The university shall appoint an Ombudsperson to hear and decide the appeals against the decisions of the Institutional Grievance Redressal Cell or University Grievance Redressal Cell.
- (2) The Ombudsperson shall be a person not related to the university and who is a judge not below the rank of retired District Judge or a retired Vice-Chancellor or a retired Registrar or a retired Professor or a retired Principal.
- (3) The Ombudsperson shall not, at the time of appointment during one year before such appointment or in the course of his tenure as Ombudsperson be in a conflict of interest with the university where his personal relationship, professional affiliation or financial interest may compromise or reasonably appear to compromise, the independence of judgement towards the university.
- (4) The Ombudsperson, or any member of his immediate family shall not—
- (i) hold or have held at any point in the past, any post or employment in the office of profit in the university;
 - (ii) have any significant relationship, including personal, family, professional or financial, with the university;
 - (iii) hold any position in university by whatever name called, in the administration or governance structure of the university.
- (5) The Ombudsperson in the university shall be appointed by the Vice-Chancellor of the university, with the approval of the Management Council of the university, on part-time basis from a panel of three names recommended by the Search Committee consisting of the following members, namely:—
- (i) Eminent educationist nominated by Chancellor-Chairperson;
 - (ii) Vice-Chancellor of the public university to be nominated by the State Government.... Member;
 - (iii) Vice-Chancellor of the concerned university.... Member;
 - (iv) Registrar of the concerned university.... Secretary.

Criteria V : Student Support and Progression - 5.1.4

17

प्राचार्य शासन राजकाय प्रशासनिक प्राण प्राण-क, पेठुवारी २०, २०२१/२०२२ २, प्रके ११४०

(6) The Ombudsperson shall be a part-time officer appointed for a period of three years, from the date he resumes the office and may be re-appointed for another one term in the same university. It shall be ensured by the university that the office of Ombudsperson shall not remain vacant for a period more than three months and within such period of vacancy, the Vice-Chancellor shall assign temporary charge to the sitting Ombudsperson from any of the universities governed by the Maharashtra Public Universities Act, 2016 (Mah. Act No. VI of 2017).

(7) The Ombudsperson shall be paid the sitting fee per day as approved by the Management Council of the University for hearing the cases, in addition to reimbursement of the conveyance.

(8) The Ombudsperson may be removed on charges of proven misconduct or misbehaviour or for violation of any of the conditions mentioned in sub-clauses (3) and (4) above, by the Vice-Chancellor with the approval of the Management Council of the University.

7. *Powers and Functions of Ombudsperson.*—(1) The Ombudsperson shall have power to hear and decide appeals against the decisions of the Institutional Grievance Redressal Cell or University Grievance Redressal Cell.

(2) No appeals for revaluation or remarking of answer sheets shall be entertained by the Ombudsperson. However, appeals relating to issues of malpractices in the examination and evaluation processes may be referred to the Ombudsperson.

(3) The Ombudsperson may seek an assistance of any person as *amicus curiae*, for hearing complaints of alleged discrimination.

(4) The Ombudsperson shall make all efforts to resolve the grievances within a period of 30 days of receiving an appeal from the student.

8. *Procedure for Redressal of Grievances by Ombudsperson and Grievance Redressal Cell.*—

(1) University or college or recognized institution shall, within a period of three months from the date of issue of this notification, have an online portal where any aggrieved student of that university or college or recognized institution may submit an application seeking grievance redressal.

(2) On receipt of any online complaint, the university or college or recognized institution shall refer the complaint to the appropriate Grievance Redressal Cell or the Ombudsperson, as the case may be, along with its comments within 15 days of receipt of complaint on online portal.

(3) The Grievance Redressal Cell or the Ombudsperson, as the case may be, shall fix a date for hearing the complaint which shall be communicated to the university or college or recognized institution and the aggrieved person.

(4) An aggrieved person may appear either in person or be represented by such person other than legal practitioner, as may be authorized to present his case.

(5) The grievances not resolved at the appropriate Grievance Redressal Cell(s) shall be referred to the Ombudsperson.

(6) The university or college or recognized institution shall co-operate with the Ombudsperson or the Grievance Redressal Cell(s), as the case may be, in redressal of grievances and failure to do so may be reported by the Ombudsperson or Grievance Redressal Cell(s), as the case may be, to the Vice-Chancellor of the university.

(7) On the conclusion of proceedings, appropriate Grievance Redressal Cell or the Ombudsperson, as the case may be, shall pass such order, with reasons for such order, as may be deemed fit to redress the grievance and provide such relief as may be desirable to the affected party at issue, after giving due hearing to both the parties.

(8) Every order under the signature of the Ombudsperson or Chairperson of the appropriate Grievance Redressal Cell, as the case may be, shall be provided to the aggrieved person and the university or college or recognized institution, as the case may be, and shall be placed on the website of the university or college or recognized institution.

